

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DIVERSI IN AMBITO EDUCATIVO, SCOLASTICO, RICREATIVO E DIDATTICO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE E NEGLI ASILI NIDO COMUNALI -CIG 6742723F07

per un importo a base di gara di € 2.394.792,10 (oltre IVA)
per un periodo di due anni, eventualmente rinnovabile di un ulteriore biennio

ART. 1
Oggetto del Capitolato

Costituiscono oggetto del presente capitolato i seguenti servizi, come meglio descritti al successivo articolo 4:

- A) Il servizio di assistenza ai bambini portatori di handicap ai fini dell'integrazione educativo-scolastica presso gli asili nido comunali, le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie (compresi Istituti di formazione professionale) cittadine o di altri comuni a favore di alunni residenti nel Comune di Legnano, e relativo coordinamento;
- B) Il servizio di gestione di gruppi di bambini (composti da 7/8 bambini) di età omogenea presso gli asili nido comunali, attraverso l'organizzazione di attività educative e di assistenza, l'effettuazione dei servizi ausiliari e di supporto al personale educativo, i servizi educativi per le giornate di apertura su richiesta e il presidio dei plessi;
- C) Il servizio di facilitazione linguistica e di mediazione culturale rivolto ai bambini stranieri presenti nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado cittadine, e relativo coordinamento;
- D) Il servizio di assistenza alla ristorazione scolastica nelle scuole primarie cittadine;
- E) Il servizio di sorveglianza, intrattenimento e supporto nell'effettuazione dei compiti degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado che utilizzano i servizi di pre e post scuola, o servizi di assistenza educativa nei periodi di chiusura delle scuole o altri servizi similari;
- F) I servizi tecnico-scientifici e didattici minimi previsti dalla normativa regionale con DGR 20 dicembre 2002 n. 7/11643 e s.m.i per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali e in particolare:
 - a. Servizi di inventariazione, catalogazione, acquisizione e allestimento delle collezioni, documentazione, studio, ricerca, progettazione scientifica delle esposizioni temporanee;
 - b. Servizi educativi di educazione al patrimonio, divulgazione scientifica e gestione dell'attività didattica, nonché relativo coordinamento;
- G) Il servizio di supporto pedagogico nelle scuole cittadine e negli asili nido comunali e relativo coordinamento. Il servizio è comprensivo, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, per ciascun anno scolastico di n. 5 serate tematiche (di cui n. 2 per la fascia 0-6 e n. 3 per la fascia 6-14 anni) e dell'organizzazione di un evento rivolto alla cittadinanza per bambini /ragazzi. Dovrà altresì essere garantita, qualora richiesta dal Comune, la progettazione di ulteriori due iniziative in ambito educativo rivolte alla cittadinanza da realizzare tramite l'attivazione di servizi educativo-pedagogici per i quali dovranno essere applicati i prezzi offerti in sede di gara. Per ciascuna serata tematica e per l'evento/i è richiesta a carico della ditta appaltatrice la progettazione grafica e stampa di materiale promozionale (locandine e volantini).
- H) La gestione e il coordinamento dei Centri ricreativi diurni estivi del Comune di Legnano attraverso l'organizzazione di attività educative, di animazione, di assistenza ai minori portatori di handicap, di pulizia e presidio dei plessi e di assistenza alla ristorazione.

A titolo meramente esemplificativo si allegano al presente Capitolato i prospetti riepilogativi del monte ore settimanale e sedi d'intervento di ciascun servizio di cui alle lettere A, C, D ed E nell'anno scolastico/educativo 2015/16.

Al riguardo si precisa che, in considerazione della natura dei servizi e della durata dell'appalto (specificata nel successivo articolo 2), tali indicazioni orarie declinate per ciascun servizio/attività sono da considerarsi puramente indicative e potranno subire variazioni in incremento o in decremento (anche in corso d'anno scolastico/educativo) in relazione ai fabbisogni effettivi determinati per ciascun servizio/attività nonché a seguito di finanziamenti su bandi specifici.

ART. 2

Entità e durata dell'appalto

L'importo massimo dell'appalto è € 2.394.792,10 (oltre IVA) oltre ad € 150,00 (oltre iva) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per le annualità 2016/17-2017/18 e per i CRD 2017-2018, fatta salva l'eventualità di rinnovo per un ulteriore biennio.

I servizi saranno espletati presso gli asili nido, le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie (compresi gli Istituti di formazione professionale) cittadine (o di altri Comuni in caso di assistenza ad alunni portatori di handicap residenti nel Comune di Legnano) e presso i servizi che operano con i minori portatori di handicap.

I servizi declinati nella lettera F verranno espletati anche presso il Museo Civico Guido Sutermeister.

A seguito di valutazione discrezionale della Stazione appaltante i servizi potranno essere rinnovati di un ulteriore biennio (a.s. 2018/2019-2019/2020 e Centri Ricreativi Diurni 2019 e 2020).

Nel caso in cui al termine del contratto il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, la ditta appaltatrice è tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e, in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza.

ART. 3

Contenuto dell'offerta e prezzo dell'appalto

L'offerta della ditta appaltatrice è onnicomprensiva dei costi derivanti dall'impiego di personale pedagogico, educativo, ausiliario, assistenziale e di direzione nonché di ogni altro costo relativo alle necessità organizzative dell'attività di gestione, di coordinamento e di programmazione, ivi comprese l'assicurazione contro gli infortuni del personale e ogni altra spesa assicurativa nonché del materiale e dei servizi ulteriormente specificati al successivo articolo 4. Ogni costo in tal senso, e quanto altro non sia espressamente previsto dal presente capitolato a carico del Comune, è a carico della ditta appaltatrice.

ART. 4

Modalità di svolgimento dei servizi

I servizi disciplinati dal presente capitolato dovranno essere attivati per gli anni scolastici/educativi 2016/2017 e 2017/2018 secondo le rispettive scadenze dei calendari degli asili nido e dei calendari scolastici in vigore e negli anni 2017-2018 nei periodi di funzionamento dei Centri Ricreativi Diurni estivi, che vengono determinati annualmente (indicativamente nei mesi da giugno a settembre) e nei periodi di apertura del Museo come previsti dallo specifico regolamento comunale.

Al riguardo, i servizi si intendono sospesi nei periodi di chiusura delle strutture, siano esse in relazione al calendario scolastico/educativo, al regolamento di funzionamento del Museo o ad altre circostanze (competizioni elettorali, chiusura per causa di forza maggiore o necessità varie, sciopero etc.).

I servizi saranno inoltre articolati per fasce orarie funzionali a ciascun ambito d'intervento, indicate dall'Amministrazione Comunale, con possibilità di orario spezzato o continuato a seconda delle necessità.

Qualora l'articolazione oraria del servizio cada nel corso della somministrazione dei pasti ai minori, il personale che la ditta appaltatrice abbia assegnato a tale articolazione oraria ed effettivamente presente è autorizzato ad usufruire del pasto erogato presso la scuola. In tal caso il costo del pasto

sarà posto a carico del personale o della ditta appaltatrice secondo quanto stabilito dal rispettivo CCNL.

Il monte ore effettivo dei singoli servizi sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale in base alle effettive necessità evidenziate dalle scuole stesse.

La ditta appaltatrice dovrà individuare un Responsabile unico (ai sensi del successivo articolo 6) con funzioni di coordinamento e di supervisione pedagogica dei servizi erogati e del personale impiegato e che garantisca la coerenza dei servizi oggetto del presente appalto rispetto agli specifici contesti scolastici ed educativi di intervento nonché alle indicazioni di volta in volta impartite dal Responsabile Comunale. Dovrà altresì essere garantito il coordinamento dei servizi in appalto con la rete dei servizi presenti sul territorio comunale.

Il Responsabile unico dovrà garantire il coordinamento e la supervisione pedagogica dei servizi secondo il modello organizzativo offerto in sede di gara con un monte ore di 30 ore per ciascun anno scolastico. Per tali ore, nel limite del monte ore annuo sopra indicato, il Comune corrisponderà il prezzo orario offerto in sede di gara.

A. SERVIZIO DI ASSISTENZA AI BAMBINI/ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP

La ditta appaltatrice, entro il dimensionamento del servizio in esame comunicato annualmente, garantirà la più idonea flessibilità organizzativa in relazione alle esigenze del servizio tempestivamente comunicate dal Responsabile Comunale. In particolare, l'articolazione oraria/giornaliera verrà effettuata in maniera funzionale ai progetti educativi/scolastici secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Comunale. Per favorire e garantire nel tempo la fattiva interrelazione tra il servizio di assistenza ai bambini/alunni portatori di handicap e il contesto educativo del singolo nido/scuola ospitante, la ditta appaltatrice garantirà per ogni bambino/alunno un monte ore aggiuntivo pari al 5 % del monte ore settimanale, senza alcun onere per il Comune, finalizzato all'attività di programmazione e alla partecipazione ai momenti periodici di verifica con il personale educativo/docente o altri soggetti appositamente individuati o in alternativa ove il monte ore effettivo fosse inferiore alla percentuale sopra indicata, la differenza sarà destinata ad integrare le ore sui minori assistiti. A tal fine, il Responsabile Comunale concorderà con il Responsabile unico di cui al successivo articolo 6 le modalità di effettuazione delle suddette ore aggiuntive.

Dovrà, inoltre, essere garantita la continuità dell'intervento educativo di assistenza mediante assegnazione di personale in grado di sviluppare nel tempo rapporti stabili con i bambini/alunni.

In caso di assenza del bambino/alunno, non preventivamente comunicata, sarà riconosciuto il corrispettivo pari a un'ora di servizio. Viceversa, in caso di assenze preventivamente comunicate, il servizio verrà sospeso per il periodo di assenza corrispondente.

L'attività di assistenza dovrà svolgersi nel nido/plesso scolastico frequentato dal minore (o a domicilio in relazione a particolari problematiche di salute e su richiesta del Comune) secondo le linee del Piano Educativo Individualizzato elaborato in ambito educativo/scolastico, con il coinvolgimento dell'educatore. L'assistenza dovrà, inoltre, essere garantita durante le uscite didattiche in assenza dell'insegnante di sostegno statale con responsabilità a carico della ditta appaltatrice.

Coordinamento del servizio

I servizi di assistenza ai bambini/alunni dovranno essere coordinati secondo il modello organizzativo offerto in sede di gara - per un monte ore di 60 ore per ogni anno scolastico - da uno o più professionisti qualificati individuati dalla ditta appaltatrice e sui quali dovrà essere espresso il gradimento del Comune. Tale figura si occuperà di garantire un'omogeneità di intervento di tutti i servizi di assistenza attivati nelle diverse strutture. Per tali ore, nel limite del monte ore annuo sopra indicato, il Comune corrisponderà il prezzo orario offerto in sede di gara.

Formazione

Gli operatori addetti ai servizi di assistenza ai bambini/alunni dovranno partecipare ai momenti di formazione promossi annualmente dal Coordinatore dei servizi (minimo 20 ore per anno scolastico). Ai corsi sarà consentito partecipare anche al personale docente interessato.

I costi dei suddetti momenti di formazione saranno a carico della ditta appaltatrice.

B. SERVIZIO DI GESTIONE DI GRUPPI DI BAMBINI/SEZIONI COMPLETE E DI EVENTUALI SERVIZI SPERIMENTALI INTEGRATIVI E MIGLIORATIVI E RELATIVO COORDINAMENTO

1) Il servizio di gestione di gruppi di bambini (composti da 7/8 bambini) presso gli asili nido comunali consiste nell'organizzazione di attività:

- a) educative e di cura dei minori;
- b) ausiliarie e di supporto al personale educativo;
- c) di presidio delle strutture;

che dovranno essere effettuate nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia ed in particolare di quelle relative al funzionamento/accreditamento degli asili nido, del Regolamento comunale per la gestione degli stessi, degli standard di accreditamento a livello d'ambito, del Piano educativo e della Carta del servizio in essere.

I servizi richiesti dovranno essere resi secondo il calendario di funzionamento degli asili nido comunali che, in aderenza alla normativa regionale, garantisce n. 47 settimane di apertura per anno educativo, nella fascia oraria compresa tra le ore 7.30 e le ore 18.00.

Di seguito vengono descritti in maniera dettagliata i servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) richiesti:

- a) Il servizio di gestione educativa e di cura dei minori prevede l'impiego di personale educativo qualificato in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di Asilo Nido, con esperienza operativa in servizi educativi della prima infanzia che dovrà operare in équipe con il restante personale.

Per l'a.e. 2016/17 sono previsti i seguenti servizi di gestione educativa di gruppi di bambini:

- o n. 9 gruppi/sezione con un monte ore indicativo ciascuno di 25 ore settimanali così suddivisi:
 - n. 4 gruppi/sezione presso l'asilo nido Madre Teresa di Calcutta
 - n. 2 gruppi/sezione presso l'asilo nido A. Moro
 - n. 3 gruppi /sezione presso l'asilo nido S. D'Acquisto;
- o n. 2 gruppi/sezione con un monte ore indicativo ciascuno di 18 ore settimanali.

La ditta appaltatrice garantirà - al di fuori del monte ore settimanale di attività a contatto diretto con i bambini e senza oneri per l'Amministrazione Comunale - per ogni servizio educativo:

- un monte ore aggiuntivo (pari a 50/60 ore annue) finalizzato all'attività di programmazione e alla partecipazione ai momenti periodici di verifica, alle assemblee dei genitori, ai colloqui individuali con i genitori, all'iniziativa del nido aperto e alle varie feste organizzate durante l'anno educativo;
- la partecipazione del personale al piano di formazione annuale (20/30 ore annue) - di cui al successivo paragrafo G - Supporto pedagogico - Asili Nido Comunali lettera c) - per il personale operante presso gli asili nido comunali.

- b) Il servizio ausiliario e di supporto al personale educativo consiste a titolo esemplificativo nelle seguenti attività:

- provvedere alla pulizia, all'igiene, alla disinfezione e al riassetto degli ambienti assegnati, nel rispetto della normativa vigente in materia di pulizia ed igiene;
- collaborare con il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti ;
- effettuare il servizio lavanderia (gestione lavatrici e asciugatrice, stiratura e consegna biancheria nelle varie sale) presso locale sito all'interno dell'asilo nido Madre Teresa di Calcutta con appositi macchinari di proprietà del Comune. L'attività dovrà coordinarsi con analogo servizio effettuato da personale ausiliario degli asili nido;
- supportare il personale educativo, affiancandolo durante l'orario di apertura dell'asilo nido.

Per l'a.e. 2016/17 è previsto un servizio ausiliario di 25 ore settimanali presso l'asilo nido A. Moro.

- c) Il presidio delle strutture consiste nell'apertura, chiusura e vigilanza delle strutture durante i servizi resi in assenza del personale comunale.

Servizi educativi e ausiliari aggiuntivi potranno essere richiesti dalla Coordinatrice educativa in relazione a particolari necessità che dovessero verificarsi in corso d'anno.

2) Il servizio di gestione di sezioni complete in occasione di giornate di apertura aggiuntive rispetto a quelle garantite dal personale comunale. In queste giornate a seconda delle richieste pervenute da parte degli utenti, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la gestione completa della sezione (servizi educativi e, se necessario, ausiliari e di presidio delle strutture nel rispetto dei rapporti previsti dalla normativa di settore). Il servizio di cucina sarà garantito dal personale comunale. Tali servizi potranno svolgersi in alcune fasce orarie in totale assenza del personale comunale. Pertanto dovrà essere garantita un'adeguata formazione per la gestione in autonomia dell'emergenza e del primo soccorso ai sensi del successivo articolo 9.

3) Il Comune potrà richiedere l'attivazione di servizi sperimentali integrativi e migliorativi secondo il progetto presentato in sede di gara per i quali in caso di attivazione :

- saranno essere applicati i prezzi orari dei servizi (educativi, ausiliari, pedagogici,...) offerti in sede di gara;
- dovrà essere garantita la produzione di materiale promozionale senza alcun onere per il Comune.

La ditta appaltatrice si impegna altresì a:

- garantire il coordinamento - da effettuare secondo il modello organizzativo offerto in sede di gara - dei servizi educativi e ausiliari tramite figura qualificata al fine di assicurare la coerenza ed integrazione dei suddetti servizi con il piano educativo dell'asilo nido in collaborazione con il coordinatore educativo;
- comunicare per iscritto, all'avvio dei servizi, il nome e il titolo di studio di ciascun operatore. La stessa cosa dovrà essere effettuata tempestivamente in caso di sostituzioni. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento dei servizi in termini di professionalità e qualità della prestazione stessa;
- garantire la continuità del personale nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi;
- garantire nei casi di assenza la sostituzione dei propri operatori con altri parimenti qualificati fin dal primo giorno di assenza effettiva;
- garantire senza oneri per l'Amministrazione Comunale, in caso di inserimento di nuovo personale, due giornate di prova da effettuare presso uno degli asili nido in accordo con la Coordinatrice educativa. Tale prova dovrà essere effettuata anteriormente all'effettiva nomina in modo da avere la pronta disponibilità di educatrici adeguate da assegnare al bisogno;
- fornire al proprio personale abbigliamento idoneo secondo la normativa vigente in materia, ivi compresa la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (es: guanti, calzature, etc..) per lo svolgimento dei servizi educativi ed ausiliari.
- fornire secondo le indicazioni del coordinatore educativo materiale didattico, cancelleria, arredi, attrezzature per i servizi resi su gruppi di bambini o sezioni complete per complessivi € 3.000,00 per ciascun anno educativo.

C. SERVIZI DI FACILITAZIONE LINGUISTICA, DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE e RELATIVO COORDINAMENTO

Servizio di facilitazione linguistica

Sull'insieme delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado del Comune di Legnano saranno resi disponibili alcuni educatori addetti al servizio di facilitazione linguistico-culturale con la

finalità di svolgere un servizio di “accompagnamento” e “inserimento” dell’alunno straniero neo-arrivato (sia ad inizio anno che in corso d’anno) secondo una pluralità di modalità di intervento che mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere l’apprendimento della lingua italiana ed anche delle basi pregresse delle materie principali fino al raggiungimento del punto del programma della classe in cui il ragazzo è inserito;
- accompagnarne l’inserimento all’interno del gruppo-classe;
- promuovere i contatti delle famiglie con l’istituzione scolastica e favorire la nascita di una buona relazione fra le due favorendone la comunicazione;
- promuovere l’inserimento del ragazzo e della sua famiglia all’interno del contesto socio-relazionale della zona in cui vive.

Questo lavoro si attua tramite una serie di ore di insegnamento individualizzato e/o su piccoli gruppi; una serie di ore di accompagnamento all’interno del contesto della classe; un lavoro di comunicazione continuativo con le insegnanti della classe.

L’educatore in questione deve dunque possedere i seguenti requisiti:

- buona conoscenza della lingua italiana, della sua grammatica e della sua sintassi;
- conoscenza dei curricula scolastici e dei contenuti insegnati, anno per anno, nelle materie principali;
- conoscenza ed esperienza delle metodologie di insegnamento a singoli ed a piccoli gruppi;
- conoscenza e comprensione delle specificità culturali del contesto scolastico italiano e delle differenze culturali che possono portare al blocco della comunicazione, dell’apprendimento, dell’inserimento in classe;
- conoscenza delle dinamiche di gruppo che agiscono all’interno del contesto classe;
- buone capacità relazionali e comunicative;
- predisposizione al lavoro in rete.

A tali figure dovrà essere garantito un contingente di ore aggiuntivo (pari a minimo 2 ore al mese per educatore), che non dovrà essere addebitato al Comune, per la partecipazione ad incontri mensili di coordinamento con il coordinatore incaricato e ai momenti di formazione di seguito descritti.

Servizio di mediazione culturale

Sull’insieme delle scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di primo grado del Comune di Legnano saranno rese disponibili figure con ruolo di mediatore culturale, individuate di volta in volta dal coordinatore in base alla provenienza geografica, culturale, linguistica più vicina ai bambini su cui è richiesto l’intervento.

In particolare, tali figure saranno chiamate ad intervenire per la risoluzione di problematiche relative a singoli casi che presentino delle gravi incomprensioni su base culturale, in seguito alla segnalazione da parte degli insegnanti o degli educatori addetti al servizio di facilitazione al coordinatore.

Il mediatore culturale viene definito come una persona di prima immigrazione, originaria di un Paese straniero ed integrata nel contesto sociale italiano. Tale persona conosce bene la propria cultura e la propria lingua d’origine ed ha altrettanto una buona conoscenza della lingua e del contesto socio-culturale italiano. Ha, infine, seguito un iter formativo sia teorico che pratico nell’ambito della mediazione culturale in uno o più servizi pubblici o del privato sociale.

Coordinamento dei servizi

I servizi di facilitazione linguistica e di mediazione culturale dovranno essere coordinati - con un monte ore di 50 ore annue da effettuare secondo il modello organizzativo offerto in sede di gara - da un professionista qualificato individuato dalla ditta appaltatrice e sul quale dovrà essere espresso il gradimento del Comune. Per tali ore, nel limite del monte ore annuo sopra indicato, il Comune corrisponderà il prezzo orario offerto in sede di gara. Tale figura si occuperà della coerenza ed integrazione dei suddetti servizi con il contesto scolastico e con il progetto presentato in sede di gara. Il progetto sarà finalizzato, da un lato, a promuovere una maggiore conoscenza tra le diverse culture, o meglio tra le persone di differente provenienza culturale che vivono nel medesimo Comune, dall’altro, a favorire e facilitare l’inserimento scolastico e sociale degli alunni

stranieri che si iscrivono per la prima volta alla scuola italiana, con differenti livelli di scolarizzazione pregressi già acquisiti nel Paese d'origine. A tale scopo il progetto potrà prevedere oltre ai servizi oggetto del presente capitolato anche azioni e interventi ulteriori che sarà compito del coordinatore supervisionare e i cui costi aggiuntivi rispetto al monte ore del servizio con gli alunni sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Pertanto, il coordinatore dovrà:

- elaborare la proposta di progetto interculturale;
- organizzare, in collaborazione con gli operatori e gli insegnanti, la struttura ed il funzionamento delle attività nell'ambito di ciascuna area;
- supervisionare l'andamento del progetto nell'arco dell'anno;
- coordinare il lavoro dei singoli operatori;
- fornire consulenza in merito a casi specifici particolarmente problematici e a difficoltà di vario genere incontrate da essi nello svolgimento del loro lavoro;
- fornire riferimenti a materiale d'uso pratico e materiale bibliografico di interesse e utilità per la formazione degli operatori e degli insegnanti;
- progettare, attuare e promuovere la partecipazione ad attività formative specifiche mirate alla crescita professionale degli operatori e degli insegnanti che collaborano per tali servizi.

Formazione

Gli operatori addetti ai servizi di facilitazione linguistica e di mediazione culturale dovranno partecipare ai momenti di formazione promossi annualmente dal coordinatore del progetto (minimo 10 ore per anno scolastico). Ai corsi sarà consentito partecipare anche al personale docente interessato.

In secondo luogo, sarà promossa la partecipazione a corsi ed iniziative presenti sul territorio di Milano ed Hinterland nel corso dell'anno scolastico.

I costi dei suddetti momenti di formazione, comprese le ore di partecipazione del personale, saranno a carico della ditta appaltatrice.

D. ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio di sorveglianza e assistenza alla ristorazione scolastica nelle scuole primarie cittadine dovrà essere garantito indicativamente dal lunedì al venerdì presso i locali refettorio delle mense scolastiche nei rispettivi orari di erogazione del servizio di ristorazione scolastica. Il personale assegnato, dovendo operare all'interno dei suddetti locali dovrà attenersi scrupolosamente alle norme igieniche stabilite dalla vigente normativa di settore (astenersi dall'introduzione di alimenti di qualsiasi genere nel locale refettorio, rispettare le misure igieniche necessarie in caso di somministrazione dei pasti ad utenti che richiedano un'assistenza diretta come il taglio della frutta e degli alimenti in genere, etc.).

Dovrà, inoltre, adottare modelli comportamentali di educazione alla corretta alimentazione in stretta collaborazione con i docenti presenti durante il momento del pasto.

E. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E INTRATTENIMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA, DI ASSISTENZA EDUCATIVA NEI PERIODI DI CHIUSURA DELLE SCUOLE E ALTRI EVENTUALI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA

Il servizio di custodia, sorveglianza, assistenza e intrattenimento degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie che utilizzano i servizi di pre e post scuola o altri servizi similari dovrà essere garantito indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 sino all'orario di inizio delle lezioni e dalla fine delle lezioni sino alle ore 18.00 e dovrà essere espletato in apposito locale ubicato all'interno dell'edificio scolastico. Qualora fossero attivati servizi di post scuola per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado, gli orari saranno definiti in base alle richieste delle famiglie. L'assistente dovrà svolgere semplici attività di laboratorio (disegno, gioco, musica, ecc.) e di assistenza all'esecuzione dei compiti al fine di intrattenere i bambini durante l'orario su indicato. La ditta appaltatrice dovrà fornire all'inizio dell'anno scolastico il materiale ludico-didattico da utilizzare per lo svolgimento delle varie attività, garantendone l'integrazione necessaria in corso d'anno. Alle famiglie dovrà essere garantita la possibilità di uscita nell'ultima mezz'ora di servizio.

In occasione dei periodi di chiusura delle scuole potranno essere richiesti servizi di assistenza educativa in appositi spazi indicati dalle scuole con orario variabile a seconda delle necessità. Gli stessi potranno prevedere la presenza esclusiva del personale della ditta aggiudicataria o ad integrazione di personale ad essa dedicato dalle istituzioni scolastiche che ne cureranno le linee direttive.

A seconda delle necessità potranno essere richiesti servizi ausiliari e di assistenza educativa aggiuntivi similari.

I servizi di cui alle lettere D) e E) dovranno essere coordinati da specifico professionista qualificato - con un monte ore minimo di 10 ore annue da effettuare secondo il modello organizzativo offerto in sede di gara. Per tali ore, nel limite del monte ore annuo indicato, il Comune corrisponderà il presso orario offerto in sede di gara.

F. GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-SCIENTIFICI, EDUCATIVI E DIDATTICI DEL MUSEO CIVICO GUIDO SUTERMEISTER

La gestione e il coordinamento dei servizi educativi-didattici del Museo Civico Guido Sutermeister consiste nell'organizzazione di:

- A) attività di catalogazione e inventariazione, acquisizione e allestimento delle collezioni museali, documentazione, studio ricerca, progettazione scientifica delle esposizioni temporanee;
- B) attività di educazione al patrimonio, divulgazione scientifica e gestione dell'attività educativa, coordinamento e formazione degli operatori didattici.

Il servizio reso dal Museo Civico Guido Sutermeister è rivolto prevalentemente agli studenti delle scuole primarie e secondarie, oltre che agli appassionati di archeologia e di storia locale.

Al fine di garantire omogenei livelli qualitativi delle prestazioni e un adeguato svolgimento dei processi e delle attività in ambito museale, le attività dovranno essere sviluppate secondo un progetto culturale e scientifico concordato col Direttore del Museo.

Il servizio potrà essere svolto sia nelle sedi individuate dall'Amministrazione (Museo civico, spazio Castello), sia in altri luoghi del territorio legnanese (secondo le attività culturali e scientifiche programmate).

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- i rapporti amministrativi con le famiglie, le scuole e gli utenti (iscrizioni, comunicazioni varie, ecc.).
- l'apertura, chiusura e pulizia del Museo Civico e dello Spazio Castello.

Sono a carico della Ditta appaltatrice:

- Personale di coordinamento e gestione dell'attività tecnico-scientifica
- Personale di coordinamento dell'attività didattico-educativa.

Il coordinatore, responsabile sia dei servizi tecnico-scientifici che di quelli educativo-didattici deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale;

- Operatori didattici (indicativamente un operatore per classe);
- Attività di catalogazione, documentazione, studio e ricerca, progettazione delle esposizioni temporanee;
- Elaborazione e proposizione di attività didattico/scientifiche anche laboratoriali per differenti fasce di età con predisposizione, stampa e fornitura del materiale/attrezzature didattiche necessarie.

G. SUPPORTO PEDAGOGICO

Il servizio di supporto pedagogico negli asili nido comunali, nelle scuole dell'infanzia (statali e paritarie), primarie e secondarie di primo grado statali cittadine prevede un monte ore annuo pari indicativamente a:

- 92 ore per gli asili nido
- 960 ore per le scuole di cui:
 - 480 a favore delle nove scuole dell'infanzia paritarie cittadine

○ 480 a favore dei quattro istituti comprensivi statali cittadini da effettuare in base al calendario educativo/scolastico.

Il servizio potrà svolgersi anche presso le strutture pubbliche o private convenzionate ove operano gli specialisti e nelle sedi degli uffici comunali di volta in volta individuate.

ASILI NIDO COMUNALI:

Presso gli asili nido comunali il servizio di supporto pedagogico si articolerà in:

- a) servizio di supervisione pedagogica delle attività educative con l'effettuazione di osservazioni mirate in sezione e con interventi (per 15 ore annue) di supporto all'attività del gruppo di coordinamento pedagogico degli asili nido (costituito dalle tre referenti di plesso e dal coordinatore educativo) e alle singole operatrici;
- b) sportello di supporto pedagogico a favore dei genitori dei frequentanti;
- c) formazione del personale educativo per complessive 20 ore annue.

SCUOLE:

I servizi di supporto pedagogico nelle scuole statali cittadine:

a) dovranno essere finalizzati a :

- 1 – la precoce individuazione di possibili casi di disturbi di apprendimento sin dalla scuola dell'infanzia;
- 2 – fornire supporto agli insegnanti nell'utilizzo di metodiche scientifiche di rilevazione di aree di rischio, nella progettazione di interventi sul singolo bambino e nella verifica degli obiettivi raggiunti;
- 3 – fornire supporto nella lettura e rilevazione delle problematiche relative agli alunni per agevolare gli operatori scolastici nel compito di impostare programmi specifici d'abilitazione agli apprendimenti formali (PEI);
- 4 – fornire spazi di consulenza agli operatori scolastici e alle famiglie per le problematiche legate a: disturbi dell'apprendimento e svantaggio socio-culturale.

b) consisteranno, nel limite del budget di ore indicato, indicativamente nelle seguenti attività da declinare nello specifico progetto presentato in sede di gara:

- counseling pedagogico al personale educativo e ai docenti per situazioni di handicap, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), disagio e difficoltà relazionali;
- counseling pedagogico e relazioni con i genitori degli alunni in situazione di handicap e per gli alunni in difficoltà;
- supporto alla programmazione educativo - didattica;
- momenti di osservazione diretta all'interno della singola classe per casi particolarmente delicati e su richiesta delle insegnanti ;
- interventi di raccordo tra i diversi ordini scolastici (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado);
- consulenza al personale docente per la stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) avvalendosi dell'apporto dei servizi specialistici del territorio a richiesta e in relazione ai casi più delicati ;
- raccordo ente locale/scuola per promozione di interventi integrati in favore di alunni portatori di handicap;
- formulazione di momenti formativi e informativi a supporto della genitorialità (due serate per ciascun anno scolastico).

Nelle scuole secondarie di primo grado i dirigenti scolastici potranno richiedere l'intervento di supporto pedagogico solo in situazioni particolarmente delicate e per casi specifici. In tale eventualità verrà concordato con il responsabile comunale il recupero delle ore necessarie dal monte ore settimanale effettuato nelle altre scuole cittadine.

* * * * *

Il servizio è comprensivo, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, per ciascun anno scolastico di n. 5 serate tematiche (di cui n. 2 per la fascia 0-6 e n. 3 per la fascia 6-14 anni) e dell'organizzazione di un evento rivolto alla cittadinanza per bambini /ragazzi. Dovrà altresì essere garantita, qualora richiesta dal Comune, la progettazione di ulteriori due iniziative in ambito

educativo rivolte alla cittadinanza da realizzare tramite l'attivazione di servizi educativo-pedagogici per i quali dovranno essere applicati i prezzi offerti in sede di gara. Per ciascuna serata tematica e per l'evento/i è richiesta a carico della ditta appaltatrice la progettazione grafica e stampa di materiale promozionale (locandine e volantini).

Annualmente in base alle effettive disponibilità economiche potranno essere richieste anche ulteriori servizi di supporto psico-pedagogico (es. sportello ascolto per alunni, percorsi di supporto alla genitorialità su temi specifici,...) e di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado (percorsi formativi sul metodo di studio, sportello orientamento,...).

Le attività svolte negli asili nido e nelle scuole, comprese serate tematiche e evento/i, dovranno essere rendicontate tramite relazioni trimestrali da esporre in specifici incontri con il Responsabile comunale.

* * * * *

Per ciascuno dei suddetti servizi (A, B, C, D, E, F,G e H), in corso d'appalto, prima dell'inizio delle attività il Servizio Istruzione (Cultura per i servizi di cui alla lettera F) del Comune di Legnano si impegnerà a comunicare alla ditta appaltatrice il numero di utenti, il numero di unità di personale addetto necessario, le effettive fasce orarie di attività e le sedi di intervento.

H. GESTIONE E COORDINAMENTO DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI DEL COMUNE DI LEGNANO

La gestione e il coordinamento in maniera autonoma dei Centri ricreativi diurni estivi del Comune di Legnano consiste nell'organizzazione di attività educative, di animazione, assistenza disabili, in aderenza al progetto predisposto dalla ditta appaltatrice ai sensi del successivo articolo 5 e nel rispetto di quanto più avanti specificato.

Il servizio reso dai centri ricreativi diurni estivi promossi dal Comune di Legnano è rivolto ai minori dai tre ai dodici anni compiuti alla data di avvio dei Centri.

Sono previsti due Centri articolati suddivisi in base all'età degli utenti: un Centro riservato ai minori compresi fra i 6 e i 12 anni e un Centro per minori dai 3 ai 6 anni che non hanno ancora frequentato il primo anno della scuola primaria.

Il servizio potrà essere svolto sia nelle sedi individuate dall'Amministrazione sia in altri luoghi (piscina, parchi, località mete di gite, ecc.) secondo le attività di animazione programmate.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale esclusivamente:

- la gestione del servizio di ristorazione (compreso il pranzo al sacco per i giorni di piscina e di gita) a favore degli utenti e del personale educativo della ditta appaltatrice e la pulizia e sanificazione dei locali refettori;
- i rapporti amministrativi con le famiglie (iscrizioni, comunicazioni varie, ecc.).

Sono a carico della Ditta appaltatrice:

- Il personale di coordinamento, educativo, di animazione e di assistenza all'handicap.
A ciascun Centro dovrà essere assegnato un Coordinatore con la responsabilità dell'organizzazione e della gestione del rispettivo Centro e con compiti di raccordo con gli altri Centri e personale educativo preposto all'assistenza, all'animazione, all'intrattenimento dei bambini e al servizio di assistenza ai minori portatori di handicap.
Il Coordinatore, gli educatori e gli animatori impiegati nei Centri per le attività educative, ricreative e di assistenza all'handicap dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio, avere già maturato esperienza nel settore socio-ricreativo ed essere in regola con le norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
La ditta appaltatrice deve rispettare il rapporto personale/utenti frequentanti stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale, tenuto conto dell'orario di apertura del servizio all'utenza, impegnandosi a sostituire tempestivamente il personale che si dovesse assentare per qualsiasi motivo.

Nel prezzo dell'appalto deve essere compreso il servizio di assistenza a n° 8 minori portatori di handicap in rapporto di uno a uno. Il numero di ore effettivo per ogni disabile sarà concordato caso per caso fra la ditta appaltatrice e il Responsabile Comunale in base all'orario di frequenza.

- Il personale addetto al presidio, apertura chiusura dei Centri e alla pulizia dei locali e relative pertinenze utilizzate durante l'attività con i minori. Tale personale dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio ed essere in regola con le norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Dovrà, inoltre, essere rispettato il rapporto personale/utenti frequentanti stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale, tenuto conto dell'orario di apertura del servizio all'utenza, impegnandosi a sostituire tempestivamente il personale che si dovesse assentare per qualsiasi motivo.
- La fornitura del materiale necessario per la pulizia dei locali e per l'igiene personale degli utenti (carta asciugamani, carta igienica etc.), ivi compresa la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (es: guanti, calzature, etc.);
- Le attrezzature, i materiali didattici e ludici e quanto altro occorra per lo svolgimento delle attività ricreative;
- L'organizzazione completa in località di interesse paesaggistico, naturalistico, educativo o ludico (inclusi il trasporto e l'eventuale biglietto di ingresso degli utenti e degli accompagnatori per parchi o altro) in ciascun Centro di n° 4-5 gite - rispettivamente per il modulo 3-6 e 6-12 anni e di n. 1 uscita settimanale nella piscina comunale (inclusi trasporto e biglietti di ingresso degli utenti e degli accompagnatori) a favore degli utenti del CRD 6-12 anni. La gita, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, potrà essere svolta al Museo Civico, al Castello di Legnano o alla Biblioteca. In tal caso si garantirà l'organizzazione di attività didattiche-ricreative per piccoli gruppi al Museo Civico e/o nel parco della Biblioteca Comunale da concordare con il Responsabile del Servizio.
- La formulazione all'interno delle attività proposte di laboratori in lingua inglese con cadenza settimanale.

Calendario di apertura e articolazione oraria

I Centri funzioneranno nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 18 indicativamente nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.

In corso d'appalto il calendario - suddiviso in un 1° turno nei mesi di giugno-luglio (distinto tra i due moduli 3-6 anni e 6-12 anni) e un 2° turno nei mesi di agosto e settembre - e le sedi definitive verranno comunicate con congruo anticipo rispetto all'avvio dei Centri.

Capienza e periodo di funzionamento dei Centri:

I Centri hanno una capienza differenziata in base alla struttura, ai moduli e ai turni come di seguito indicato:

- Centro 6-12 anni : durata complessiva 40 giorni:
 - 1° turno: giugno- luglio: n° 80 iscritti
 - 2° turno: agosto- settembre: n° 55 iscritti
- Centro 3-6 anni : durata complessiva: 25 giorni
 - 1° turno (giugno-luglio) : n°80 iscritti
 - 2° turno (agosto-settembre): n° 55 iscritti.

Variazioni del servizio

Su richiesta del competente Ufficio comunale la ditta appaltatrice accoglierà, senza che ciò comporti variazioni del prezzo, un numero superiore di minori nei limiti del 10% in più rispetto alla capienza sopra indicata.

Annualmente potrà, altresì, verificarsi:

1. un ulteriore aumento del numero di partecipanti rispetto al 10 % di cui al comma precedente, con conseguente obbligo per la ditta appaltatrice di garantirne l'accoglienza, rispettando lo standard di personale prescritto dalla normativa.
2. una riduzione del numero di utenti superiore al 10% rispetto alla capienza sopra indicata.

In entrambi i casi si procederà ad adeguare il corrispettivo in aumento o in diminuzione applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo offerto}}{4.825 \text{ (pari alle presenze complessive presunte)}} \times \text{n}^\circ \text{ giorni} \times \text{n}^\circ \text{ utenti in più o in meno}$$

Potrà, inoltre, annualmente determinarsi l'aumento o la diminuzione del numero di giorni di apertura dei centri rispetto a quanto sopra indicato. In tal caso si procederà ad aumentare/diminuire il corrispettivo dovuto nel seguente modo:

$$\frac{\text{prezzo offerto}}{4.825 \text{ (pari alle presenze complessive presunte)}} \times \text{n}^\circ \text{ iscritti} \times \text{n}^\circ \text{ giorni in più o in meno}$$

Nel caso di variazione positiva il corrispettivo come sopra determinato verrà ridotto del 10%.

Nel caso in cui il numero effettivo di utenti portatori di handicap fosse diverso da 8 frequentanti a tempo pieno, si applicherà un/a aumento/diminuzione del corrispettivo in ragione di € 640,00 (oltre IVA) per ogni settimana di frequenza a tempo pieno e di € 320,00 (oltre IVA) per ogni settimana di frequenza inferiore alle 5 ore giornaliere.

La ditta appaltatrice si impegna, infine, a riconsegnare impianti, locali, spazi e attrezzature delle strutture ospitanti i Centri nelle condizioni in cui si trovano all'inizio del servizio e al ripristino di tali condizioni in caso di danneggiamenti. A tal fine prima dell'avvio e alla chiusura dei servizi dovrà essere effettuato apposito sopralluogo da parte della ditta appaltatrice in presenza del personale comunale e scolastico incaricato di cui la ditta stessa dovrà redigere verbale controfirmato dalle parti.

ART. 5

Progetto organizzativo e gestionale dei Servizi

Nel rispetto della cornice che definisce le modalità di svolgimento dei Servizi delineata al precedente art. 4, la Ditta concorrente dovrà presentare un progetto complessivo sulla organizzazione e gestione con particolare approfondimento dei seguenti servizi:

- Servizi di assistenza educativa agli alunni disabili
- Servizi di Pre e Post scuola comprendente l'offerta di materiali didattici e ludici da utilizzare per tali servizi;
- Servizi di Facilitazione linguistica e di mediazione culturale comprendente l'offerta di materiali didattici e ludici da utilizzare per tali servizi, e di materiale didattico (dispense, libri, etc...)
- Centri Ricreativi Diurni contenente la descrizione delle attività educativo-didattiche, delle attrezzature e materiali didattico-ludici e dell'organizzazione del personale nonché il programma di gite per ciascun Centro senza alcun onere a carico del Comune o delle famiglie degli utenti
- Servizi Sperimentali Integrativi e migliorativi per gli asili nido comunali
- Servizi di Supporto Pedagogico
- Servizi Museali

ART. 6

Personale dell'appaltatore

La ditta appaltatrice garantisce che tutto il personale assegnato possieda titoli di studio idonei allo specifico servizio a cui viene assegnato, abbia già maturato esperienza nel settore socio-

educativo-ricreativo e sia in regola con le norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'avvio dell'appalto, la ditta appaltatrice, per esigenze di continuità educativa e gestionale dei servizi, dovrà garantire, secondo quanto previsto dal CCNL di categoria, la permanenza in servizio del personale precedentemente occupato - di cui si allega l'elenco degli inquadramenti contrattuali - qualora lo stesso sia interessato a proseguire l'attività.

Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico/educativo e dell'apertura annuale dell'attività dei CRD, la ditta appaltatrice si impegna a fornire all'Amministrazione comunale:

- Il nominativo e i numeri telefonici di reperibilità di un responsabile unico a cui rivolgersi per necessità varie e a cui notificare anche verbalmente qualsiasi disposizione.
- L'elenco nominativo relativo a tutto il personale da impiegare suddiviso per ciascun servizio e quello di eventuali supplenti, corredato di dati anagrafici, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale, aggiornandolo in caso di sostituzione del personale o di integrazioni dello stesso. Durante l'appalto dovrà essere garantita la continuità del personale che potrà essere sostituito solo per motivate ragioni e con figure di pari livello di esperienza di cui dovrà essere sottoposto il relativo curriculum all'Amministrazione che dovrà esprimere il suo gradimento.

L'organico in servizio dovrà sempre essere al completo e dovrà essere garantita la sostituzione immediata del personale assente per qualsiasi causa.

La ditta appaltatrice si impegna, altresì, a garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori che, a seguito di verifiche dell'Amministrazione Comunale, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio stesso. La valutazione dell'idoneità sarà correlata alla osservanza dei doveri di servizio e di comportamento previsti dal presente capitolato.

Dovrà essere garantita la continuità educativa e/o relazionale nei confronti degli utenti in modo particolare per il servizio di assistenza agli alunni portatori di handicap.

La ditta appaltatrice si impegna a predisporre e realizzare ogni anno un piano di formazione del proprio personale, in coerenza con la programmazione comunale, fatto salvo quanto previsto per i servizi di facilitazione linguistica e mediazione culturale. Ogni costo in tal senso si intende a carico della ditta appaltatrice, comprese le ore dedicate ai momenti di formazione da parte del personale.

ART. 7 Comportamento del personale

Il personale assegnato ai diversi servizi, dovrà:

1. garantire la massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
2. mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole, con particolare riferimento alle modalità di relazione verso l'utenza e il personale delle rispettive strutture;
3. rispettare gli orari di servizio definiti (l'orario per l'effettuazione dei servizi verrà concordato, in funzione delle attività, con il personale dell'Amministrazione comunale preposto ai servizi stessi);
4. attenersi agli indirizzi operativi propri di ciascun servizio, rispettando le regole interne della struttura a cui è stato assegnato;
5. essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere;
6. esibire idoneo tesserino di riconoscimento, fornito dalla ditta appaltatrice;
7. attenersi a tutte le norme inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 8 Osservanza C.C.N.L.

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare integralmente ai propri dipendenti e/o collaboratori i C.C.N.L. di categoria e i relativi accordi locali integrativi vigenti del settore a cui fa capo per ogni qualifica e profilo professionale impiegato. Si impegna, altresì, all'osservanza della normativa in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, obblighi assicurativi e previdenziali compresi quelli per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso d'esercizio, per la tutela dei lavoratori.

I suddetti obblighi vincoleranno la ditta appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa o dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta appaltatrice dovrà, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La ditta appaltatrice in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro solleva espressamente il Comune di Legnano da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

ART. 9 Sicurezza e tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto della normativa in materia sicurezza e tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.L.vo n.81/2008.

Entro 20 giorni dall'avvio dell'appalto la ditta dovrà produrre al competente Ufficio Comunale copia del proprio documento di valutazione dei rischi relativamente alle figure professionali che per la durata dell'appalto opereranno nei vari ambiti, nonché comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, inoltre, alla formazione e aggiornamento dei lavoratori (addetti alla gestione delle emergenze incendi e sanitarie) che opereranno in sinergia con il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, se presente, oppure autonomamente, all'interno dei vari luoghi di lavoro di proprietà Comunale.

A titolo meramente esemplificativo tali luoghi sono gli Asili nido Comunali, Centri ricreativi, servizi di pre e post scuola nei vari plessi scolastici, servizi educativi e ausiliari.

La ditta aggiudicataria avrà la responsabilità totale della gestione dell'emergenza in relazione ai servizi svolti esclusivamente con proprio personale senza la presenza del personale dell'Amministrazione Comunale o del personale scolastico (a titolo meramente esemplificativo: Servizi educativi e ausiliari presso gli Asili nido comunali, gestione dei Centri ricreativi diurni, Servizi di pre e post scuola). Pertanto per detti servizi dovrà essere garantita la presenza di figure adeguatamente formate per la gestione dell'emergenza, incendio, evacuazione e primo soccorso in maniera coordinata con i piani di emergenze esistenti. Per i Centri Ricreativi Diurni dovrà essere inoltre predisposto dalla ditta aggiudicataria specifico piano di emergenza.

ART. 10 Responsabilità ed assicurazioni

La ditta appaltatrice solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati derivino a carico di terzi o della stazione Appaltante.

Qualora la ditta appaltatrice o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente resta autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza.

La ditta appaltatrice all'atto della stipula del contratto dovrà presentare a proprie spese una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 1891 del Codice Civile, sottoscritta specificatamente per i servizi oggetto del presente appalto, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento degli specifici servizi, con massimali non inferiori a € 5.000.000,00 per persona/sinistro/cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti dei servizi e i soggetti terzi, eventualmente coinvolti nei servizi stessi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo dei servizi.

La ditta appaltatrice s'impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza della polizza, attestazione dell'avvenuto pagamento del premio.

ART. 11 Riservatezza

Il personale dovrà garantire la riservatezza delle informazioni su fatti o circostanze concernenti gli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato, ai sensi del D. Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta appaltatrice, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali e sensibili venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice tratterà i dati personali e sensibili di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del suddetto decreto, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 12 Vigilanza e controlli

Al Responsabile Comunale, o suo delegato, compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento dei servizi. Nell'esercizio di tale funzione, l'organo di vigilanza significherà rilievi e riscontri al responsabile della ditta appaltatrice come individuato al precedente art. 6, salvo che ragioni d'urgenza non impongano interventi immediati.

Le comunicazioni scritte da parte della ditta appaltatrice all'Amministrazione devono essere inviate al predetto Responsabile Comunale.

ART. 13 Termini e modalità di pagamento

A titolo di corrispettivo il Comune di Legnano versa alla ditta appaltatrice l'importo dovuto per i servizi effettivamente erogati secondo il prezzo definito in sede di gara con le seguenti modalità:

- per tutti i servizi di cui al precedente articolo 4 lettere da A) a G): mensilmente sulla base delle ore effettuate per ciascun servizio. Al riguardo la ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente allegare a ciascuna fattura prospetto riepilogativo delle ore effettuate suddivise per ciascun servizio e per ciascuna struttura.
- per i Centri Ricreativi Diurni: in due rate; la prima a compenso dell'attività svolta nel primo turno, e la seconda quale saldo al termine della attività dei Centri.

Il relativo pagamento, avviene secondo i termini di legge dall'accettazione della fattura elettronica ai sensi del DM 55/2013 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della correttezza dei monte ore rendicontati. Eventuali contestazioni interrompono detto termine.

Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, per cause o inadempimenti imputabili alla ditta appaltatrice, la stessa non può opporre eccezioni all'Amministrazione, né ha titolo a risarcimento

di danni, interessi di mora, né ad altra pretesa.

In ogni caso, l'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta appaltatrice, la quale è tenuta a continuare i servizi fino alla scadenza degli stessi.

I crediti della ditta appaltatrice nei confronti dell'Amministrazione possono essere ceduti con il consenso dell'Amministrazione stessa e comunque secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia di cessione dei crediti delle pubbliche amministrazioni.

ART.14

Tracciabilità finanziaria

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, sopra indicato. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La ditta appaltatrice si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. comporta la nullità assoluta del contratto.

ART. 15

Penalità

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti l'Amministrazione Comunale applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- € 600,00 per ritardata presentazione, nei termini prescritti dal presente capitolato, della documentazione identificativa del personale assegnato dall'aggiudicataria con particolare riferimento ai titoli di studio posseduti e ai curricula formativi ed esperienziali previsti;
- € 300,00 per ogni giorno di assenza di ciascuna unità di personale assegnato ai diversi servizi;
- € 400,00 qualora un servizio registri, nel corso di un mese, tre o più soluzioni di continuità nelle relazioni educative instaurate con i minori;
- € 200,00 per inosservanza degli orari prestabiliti.

Qualora non venissero rispettati gli altri obblighi previsti dagli articoli del presente capitolato per cause imputabili alla ditta appaltatrice verrà applicata una penale giornaliera pari a € 150,00 previa contestazione dell'addebito e sino a cessazione dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni e l'applicazione degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito (notificata con raccomandata ordinaria, tramite fax o via PEC) dell'Amministrazione Comunale e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della ditta appaltatrice rispetto a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro 7 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che la ditta appaltatrice abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento.

ART. 16

Garanzia definitiva

A garanzia degli obblighi assunti, la ditta appaltatrice prima della sottoscrizione del contratto dovrà costituire, entro il termine e con le modalità che verranno indicati con lettera del Comune, la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Essa è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle spese sostenute del Comune durante lo svolgimento dei servizi per cause imputabili alla ditta appaltatrice o a causa di inadempimenti o cattivo svolgimento dei servizi stessi.

Tale garanzia sarà svincolata, su richiesta, tre mesi dopo il termine dei servizi, a certificazione rilasciata dal Responsabile Comunale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Comune, il quale aggiudicherà l'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva ogni azione per eventuali ulteriori danni.

ART. 17

Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto e ogni altra inadempienza qui non contemplata, a patto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 e seguenti del Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

L'Amministrazione potrà rivolgersi ad altra ditta per l'affidamento dell'appalto, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dal Comune a carico della ditta aggiudicataria del presente appalto.

ART. 18

Revisione del corrispettivo

Il prezzo di aggiudicazione offerto sarà adeguato agli aggiornamenti contrattuali del CCNL di categoria applicato ai propri lavoratori intervenuti entro la durata dell'appalto, previa richiesta da presentare come di seguito indicato.

In particolare, la domanda di procedere all'adeguamento, dovrà essere presentata entro i trenta giorni successivi alla data di sottoscrizione del nuovo contratto settore con la quantificazione delle entità dell'aggiornamento richiesto.

In tal caso il prezzo di aggiudicazione sarà adeguato di una percentuale pari alla differenza del costo del lavoro, per ogni singolo livello professionale

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito dell'istruttoria circa la congruità dell'adeguamento indicato entro un mese dal ricevimento della richiesta .

ART. 19

Spese, Imposte e Tasse

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del relativo contratto, pur restando facoltà del Comune ordinare l'avvio dei servizi in pendenza della sua stipulazione. Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dal contratto. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 20 **Riserve**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sopprimere alcuni servizi indicati al precedente art. 4, di ampliarne o diminuirne la durata, di sostituire parzialmente o integralmente un servizio con un altro della medesima specie o di sopprimerne uno o più di uno nel limite del quinto d'obbligo. In tutti i casi sopraindicati il Comune ne darà tempestiva comunicazione all'appaltatore concordando con esso le modalità operative e le eventuali prestazioni.

Il Comune si riserva di trasferire all'Azienda consortile per la gestione associata dei servizi sociali - "So.Le.", previo suo assenso, uno o più servizi al termine del periodo di affidamento, in caso di rinnovo.

L'Amministrazione Comunale si riserva infine di attuare riduzioni degli stanziamenti causate da diminuite disponibilità di bilancio.

ART. 21 **Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti che si rendono applicabili se ed in quanto non in contrasto con le clausole del presente Capitolato.

ART. 22 **Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente capitolato, si cercherà la soluzione in via amichevole. Fallito tale tentativo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Busto Arsizio ed è esclusa la competenza arbitrale. L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.