

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | Loddo Pietro  |
| <b>Data di nascita</b>                | 20/06/1972  |
| <b>Qualifica</b>                      | TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA 1   |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI NERVIANO  |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - area tecnica 1 (edilizia privata, pianificazione, catasto, suap e sviluppo economico) |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0331438959  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0331438906  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | info@comune.nerviano.mi.it  |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>  | diploma di geometra  |                 |  |        |                 |                 |          |            |            |
|--|--|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>  |  |                 |  |        |                 |                 |          |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- - istruttore tecnico - cat. C1 - ufficio tributi - COMUNE DI NERVIANO</li> <li>- - istruttore tecnico - cat. C1 - Servizio Urbanistica-Edilizia privata - COMUNE DI NERVIANO</li> <li>- istruttore tecnico direttivo - cat. D1 - Capo Ufficio Edilizia Privata - COMUNE DI NERVIANO</li> <li>- - Titolare posizione organizzativa Servizio Edilizia Privata (dal 01.01.2007 al 28.02.2008)- Titolare posizione organizzativa dei Servizi Edilizia Privata e Sportello Unico Attività Produttive (dal 01.03.2008 al 28.02.2009)- Responsabile del Servizio Edilizia Privata (dal 01.03.2009 al 31.12.2009) - COMUNE DI NERVIANO</li> </ul> |                 |  |        |                 |                 |          |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Francese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>  |                 |  | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua   | Livello Parlato  | Livello Scritto |  |        |                 |                 |          |            |            |
| Francese   | Scolastico   | Scolastico      |  |        |                 |                 |          |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- - pacchetto office, posta elettronica ed internet e pacchetti applicativi servizi comunali vari</li> </ul>  |                 |  |        |                 |                 |          |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a convegni e seminari per aggiornamento nelle materie di propria competenza.</li> </ul>  |                 |  |        |                 |                 |          |            |            |