



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina  
Ente Capofila Comune di Legnano  
Tel 0331.471280- Fax 0331.471361  
[centralecommittenza@legnano.org](mailto:centralecommittenza@legnano.org)  
[comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

CONTR – 5 – 2017

Legnano, 19.01.2017

## **DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA (utilizzando il sistema telematico Sintel)**

### **PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI NERVIANO**

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina, in esecuzione della deliberazione di giunta n. 183 del 15.12.2016 del Comune di Nerviano, delle determinazioni n° 13/Rg del 16.01.2017 e n. 27/Rg del 19.01.2017 della Responsabile Area Amministrativa del Comune di Nerviano, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n° 3/CUC del 19.01.2017 del Dirigente della CUC, bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n°50 e s.m.i., per l'appalto:

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI NERVIANO NEL RISPETTO DEI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012, FACCHINAGGIO E GUARDIANIA TRAMITE AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B) PER IL PERIODO 1 MARZO 2017 – 28 FEBBRAIO 2019 - CIG 6944382D4D.**

**LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E' RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E LORO CONSORZI E L'APPALTO E' FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91.**

#### **DATE DELLA GARA**

**Termine scadenza offerte:** 14.02.2017 ore 12.00

**Prima seduta pubblica** di gara si svolgerà il giorno 15.02.2017 alle ore 9,30 presso il Comune di Legnano - Palazzo Malinverni – Piazza San Magno 9 – Legnano – piano secondo – Ufficio Centrale Unica di Committenza.

**Seconda seduta pubblica** si svolgerà il giorno 22.02.2017 alle ore 9,30 presso la medesima sede.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

**VISITA AI LUOGHI** : dovrà essere effettuata da parte dei concorrenti la presa visione dei luoghi; durante la stessa verrà rilasciata l'attestazione di cui all'Allegato A4 da allegare a pena di esclusione nella documentazione amministrativa.

La visita ai luoghi potrà essere fissata esclusivamente previo appuntamento concordato con l'Ufficio Servizi Strumentali del Comune di Nerviano contattando il n. 0331/438905 – 0331/438925, servizi.strumentali@comune.nerviano.mi.it

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Silvia Ardizio - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Nerviano.

**1. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA:** € 130.550,00 IVA esclusa di cui:

- € 5.050,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;

- € 125.500,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso;

suddiviso nel seguente modo:

A) SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE, POLIZIA LOCALE e BAGNI CON SCALA PARCHEGGIO:

Servizio	Base soggetta a ribasso	Oneri di sicurezza
PALAZZO MUNICIPALE	78.000,00	3.600,00
COMANDO POLIZIA	14.000,00	400,00
BAGNI E SCALA	6.100,00	300,00
Totale a canone	98.100,00	4.300,00

Il pagamento avverrà a canone mensile, attività da svolgere e scadenze indicate negli allegati 1, 2, 4, 5 e 6 del capitolato speciale d'appalto;

B) PALESTRA:

Servizio	Base soggetta a ribasso	Oneri di sicurezza
PALESTRA	12.200,00	450,00

Pagamento a canone mensile, pulizia prevista per 11 mesi anno (escluso agosto).

C) SERVIZI STRAORDINARI A CHIAMATA: calcolati ad ore.

Servizio	Base oraria soggetta a ribasso
Pulizia straordinaria a chiamata	19,00

D) ASSISTENZA E/O GUARDIANIA DURANTE MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE: calcolati ad ore.

Servizio	Base oraria soggetta a ribasso
Assistenza e/o Guardiania durante le manifestazioni a chiamata servizi lettere a) e b) art 1.2 capitolato	19,00
Assistenza e/o Guardiania durante le manifestazioni a chiamata servizi lettere c) e d) art 1.2 capitolato	23,00

E) FACCHINAGGIO: calcolati ad ore.

Servizio	Base oraria soggetta a ribasso
Facchinaggio a chiamata 1.3 capitolato	18,50
nolo di autocarro compreso carburante e lubrificante e autista, portata fino a Kg. 6000	39,00
nolo di autocarro compreso carburante e lubrificante e autista, portata oltre a Kg. 6000	45,00
nolo di autocarro con vano di carico chiuso compreso carburante e lubrificante e autista, volume di carico fino a mc. 10,00	39,00
nolo di autocarro con vano di carico chiuso compreso carburante e lubrificante e autista, volume di carico oltre a mc. 10,00:	45,00

Totale somma disponibile per i servizi a chiamata di cui alle lettere C), D) ed E) € **15.500,00** di cui € 300,00 per oneri per la sicurezza

**DUVRI:** si allega duvri

2. **LUOGO DI ESECUZIONE:** indicati nel capitolato speciale d'appalto.
3. **DURATA DELL'APPALTO:** 01.03.2017 – 28.02.2019 ( ventiquattro mesi).
4. **LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano
5. **VARIANTI:** non ammesse
6. **PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).
7. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**  
I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale**

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

**b) Requisiti di idoneità professionale**

- b.1.** iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro straniero equivalente da cui risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- b.2.** essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociale di tipo b) di cui all'art. 9, comma 1, legge 381/91 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- b.3.** avere almeno il 30 per cento dei lavoratori (soci o non) costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L. 381/91;
- b.4.** utilizzare nei limiti consentiti i soci volontari;
- b.5.** applicare regolare contratto CCNL;

**c) Requisiti di capacità tecnica-professionale**

**c.1.** Aver svolto, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (servizi di pulizia presso Enti pubblici e privati) per un importo complessivo almeno pari ad euro 140.000,00 iva esclusa (si dovrà allegare elenco servizi svolti con date, committenti e importi).

Requisito frazionabile in caso di ati/consorzio di concorrenti: la mandataria dovrà essere in possesso del requisito nella misura minima del 60% la restante percentuale deve esser posseduta cumulativamente

dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20%. L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare il possesso dei requisiti minimi di qualificazione in misura maggioritaria.

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione con i pesi ponderali indicati al paragrafo 18 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente disciplinare.

**9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:** mezzi ordinari di bilancio

**10. NORMATIVA APPLICABILE:**

D.Lgs. n. 50/2016;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e nel Bando integrale.

**11. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e gli allegati tecnici;
- il Duvri
- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, relative ai requisiti di partecipazione e fac-simile offerta economica.

**La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).**

**Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".**

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive, e il Capitolato speciale d'Appalto sono disponibili sui siti Internet: [www.legnano.org](http://www.legnano.org) sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti", su [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it), e sul sito del Comune di Nerviano – sezione "Bandi di gara e contratti".

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle Infrastrutture.

**12. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 09.02.2017

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

### 13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs. 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

cooperative sociali di tipo B) e consorzi costituiti come società cooperative aventi base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali di cui alla legge 381/91.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

**TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** il giorno **14.02.2017 - ore 12.00 - termine perentorio**. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

## A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

**1) cauzione provvisoria di Euro 2.611,00** intestata a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina - corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **mediante versamento** presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata** scansionata e firmata digitalmente del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. Dovrà inoltre essere presentato a pena di esclusione impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016.
- b) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
  - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
  - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
- c) ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

**Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, entro le ore 12.00 del giorno 14.02.2017 in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE CAUZIONE PROVVISORIA GARA SERVIZIO DI PULIZIA COMUNE DI NERVIANO CIG 6944382D4D" da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano - Piazza San Magno n. 9 – Legnano – c.a. Centrale Unica di Committenza.**

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di

raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata “pro quota” in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

Si richiamano integralmente l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

**2) Aver svolto**, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (servizi di pulizia presso Enti pubblici e privati) per un importo complessivo almeno pari ad euro 140.000,00 iva esclusa (si dovrà allegare elenco servizi svolti con date, committenti e importi).

Requisito frazionabile in caso di ati/consorzio di concorrenti: la mandataria dovrà essere in possesso del requisito nella misura minima del 60% la restante percentuale deve esser posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20%. L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare il possesso dei requisiti minimi di qualificazione in misura maggioritaria.

**3) Dichiarazione** resa utilizzando **l'allegato n. 1**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:

- a) che la ditta è iscritta alla camera di commercio per attività che autorizzano l'espletamento del servizio;
- b) essere iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo b) di cui all'art 9 comma 1 legge 381/91 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto,
- c) avere almeno il 30 per cento dei lavoratori (soci o non) costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L. 381/91;
- d) utilizzare nei limiti consentiti i soci volontari;
- e) applicare regolare contratto CCNL;
- f) l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del citato articolo devono essere rese a pena di esclusione dai seguenti soggetti: titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici se trattasi di società in nome collettivo, dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dai direttori tecnici e da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio.  
La causa di esclusione di cui al comma 1 opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (**utilizzare allegati n. 2 e 3**);
- g) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
- h) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto;
- i) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- j) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;

- k) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016, la piattaforma Sintel;
- l) di impegnarsi agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 (flussi finanziari);
- m) di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001);
- n) aver effettuato la visita ai luoghi;

## **B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA**

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un file firmato digitalmente**, relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo "criterio di aggiudicazione".

**Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 7 pagine formato A4 e in corpo 11 esclusi curricula e modulistica, riportanti come titoli i criteri qualitativi riportati nel successivo paragrafo "18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" - lettera "A) OFFERTA TECNICA" del presente disciplinare. In caso di progetto composto da più di 7 pagine si valuterà solo fino a pagina 7.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

**Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.**

**Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.**

## **C - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica **consistente in un unico ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Tale ribasso si applicherà alle basi di gara dei singoli servizi di cui al paragrafo 1 punti A), B), C), D) e E).**

Nell'apposito campo "**valori dei costi non soggetti a ribasso**" il concorrente dovrà inserire il valore di **€. 5.050,00**. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**SCHEDA ONERI SICUREZZA AZIENDALI**" il seguente documento firmato digitalmente:

**- ALLEGATO N. 5 – "SCHEDA ONERI SICUREZZA AZIENDALI" – contenente i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. Tali costi devono essere**



ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante. **La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria 9/2015).

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

**In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## **15. PROCEDURA E DATE DELLA GARA**

**Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il 15.02.2017, si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.**

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La Stazione Appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

**Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate** per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

**La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta.** Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica, **il giorno 22.02.2017 ore 9.30**, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- **a comprova del requisito di cui al paragrafo 7 "requisiti di partecipazione", lettera c.1 - servizi analoghi:** copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle

Amministrazioni o Enti pubblici oppure, in caso di servizi prestati a favore di privati, una dichiarazione rilasciata da questi ultimi attestante la buona esecuzione del servizio o in mancanza copia dei contratti e delle fatture quietanzate.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

## **16. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, nella misura di **€. 130,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

**Offerta tecnica: 70/100**

**Offerta economica: 30/100**

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

### **A) OFFERTA TECNICA**

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 7 pagine formato A4 e in corpo 11 esclusi curricula e modulistica, riportanti come titoli i criteri qualitativi sotto riportati. In caso di progetto composto da più di 7 pagine si valuterà solo fino a pagina 7.

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

A1) proposta di organizzazione ed esecuzione del servizio: max 35 punti

ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGI MASSIMI
Numero complessivo e profilo professionale degli operatori impegnati nel servizio presso il Palazzo Municipale, compreso l'incaricato reperibile. Verrà valutato inoltre il curriculum dell'incaricato reperibile.	da 0 a 6 punti
Descrizione dei beni ed attrezzature di cui la cooperativa abbia disponibilità e descrizione dei prodotti che si intendono utilizzare (vedasi art. 10 del capitolato). N.B. per ciascun prodotto offerto va presentato l'allegato A o l'allegato B di cui al citato articolo del capitolato.	Da 0 a 4 punti
Programma di gestione tecnico organizzativa con particolare riguardo ai tempi di preavviso per gli interventi a chiamata, compresi quelli per custodia e facchinaggio.	Da 0 a 6 punti
Controllo della qualità rispetto agli obiettivi di efficienza.	Da 0 a 5 punti
Metodologie adottate e tempi per le sostituzioni del personale assente.	Da 0 a 6 punti
Proposte migliorative sia per quanto riguarda il servizio che eventuali beni (cestini, portacarte, portasapone, porta sacchetti, igienizzatori, eventuali attrezzature aggiuntive lasciate alla disponibilità dell'ente presso altre sedi comunali gestite in economia, ecc.). Per i beni durevoli saranno valutati in modo differenziato quelli in comodato d'uso e quelli in assegnazione definitiva.	Da 0 a 6 punti
Possesso della certificazione ISO 9001:2008 per il servizio di pulizia	Punti 2

A2) Capitolato sociale (gestione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate) max 35 punti

Modalità di gestione del processo di inserimento lavorativo (indicazione specifica del progetto individualizzato, della tempistica delle diverse fasi di inserimento, con particolare riferimento alle modalità e tempi di inserimento effettivo nell'organico della Cooperativa)	da 0 a 5 punti
Precedenti esperienze finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate da relazionare	Da 0 a 5 punti
Percorsi formativi a favore dei soggetti impegnati nel servizio	Da 0 a 5 punti
Metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro	Da 0 a 6 punti
Inserimento di personale segnalato dal Nucleo Inserimenti Lavorativi Sercop cui l'ente aderisce oltre al minimo (2). Punti 2 per ogni inserimento ulteriore fino a un massimo di 6	3 punti per 1 inserimento oltre al minimo 6 punti per 2 inserimenti oltre al minimo
Modelli di coordinamento con il Nucleo Inserimenti Lavorativi Sercop cui l'ente aderisce	Da 0 a 4 punti
Forme di eventuale collaborazione con i servizi territoriali di volontariato	da 0 a 4 punti

**L'offerta tecnica che non raggiungerà la soglia minima di 35 punti sarà esclusa dalla gara perché**

ritenuta tecnicamente insufficiente.

**A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.**

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

Per l'elemento B - ribasso offerto sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso al netto degli oneri di sicurezza evidenziati dalla Stazione Appaltante.

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{R_o \times C}{R_{i\max}}$$

Ove:

X = *Punteggio da attribuire al concorrente in esame*

Ri max = *Ribasso maggiore*

C = *Punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato (30)*

RO = *Ribasso offerto dal concorrente in esame*

## **19. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

## **20. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

**A) la mandataria o capogruppo o il consorzio** deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

**B) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:**

**1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito**, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

**2.** dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

**3.** produrre le dichiarazioni di cui ai al punto 3 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare (allegato n. 1);

**4.** sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio

**In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

## **21. AVVALIMENTO**

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## 22. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.
- c) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.
- d) L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

## 23. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- In caso di mancata aggiudicazione si procederà a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva.
- Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.
- **La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.**
- Giusto quanto disposto dal D.M. Attività Produttive 12/3/2004 n. 123, art. 2, lett. c), la fideiussione per la cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano come Ente Capofila. Qualora il ricorso verta sui contenuti della determinazione a contrarre (con la quale sono stati approvati i capitolati speciali d'appalto, gli elaborati grafici, e assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere invece notificato al Comune di Nerviano - Piazza Manzoni 14 - 20014 Nerviano.
- Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Nerviano e l'appaltatore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Nerviano.
- Per la risoluzione delle controversie che dovessero sorgere durante l'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale e quindi il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- Le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sul Capitolato Speciale d'Appalto sono a carico della ditta aggiudicataria.
- Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI degli atti della presente procedura, che dovranno essere

rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare sarà pubblicato tra la documentazione di gara nel documento "Faq".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Silvia Ardizio

IL DIRIGENTE DELLA CUC  
dott. Stefano Mortarino

**Allegati:**

- **n. 1** dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui ai punti 2,3 del disciplinare di gara;
- **n. 2** dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e delle misure di prevenzione resa dai soggetti ivi elencati;
- **n. 3** dichiarazione del certificato del casellario giudiziale per i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- **n. 4** modello vista ai luoghi;
- **n. 5** scheda oneri sicurezza aziendali;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005)