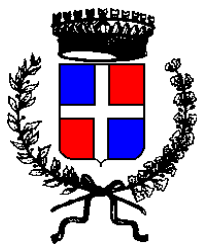


COMUNE DI NERVIANO

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)



SERVIZI TECNICI 3 UFFICIO PROGETTAZIONE

AREA SCOLASTICA DI VIA DEI BOSCHI

LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA
CON REALIZZAZIONE DI NUOVO INGRESSO DA VIA DI VITTORIO

PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO FASCICOLO TECNICO

DATA: MAGGIO 2017

I TECNICI COMUNALI - PROGETTISTI

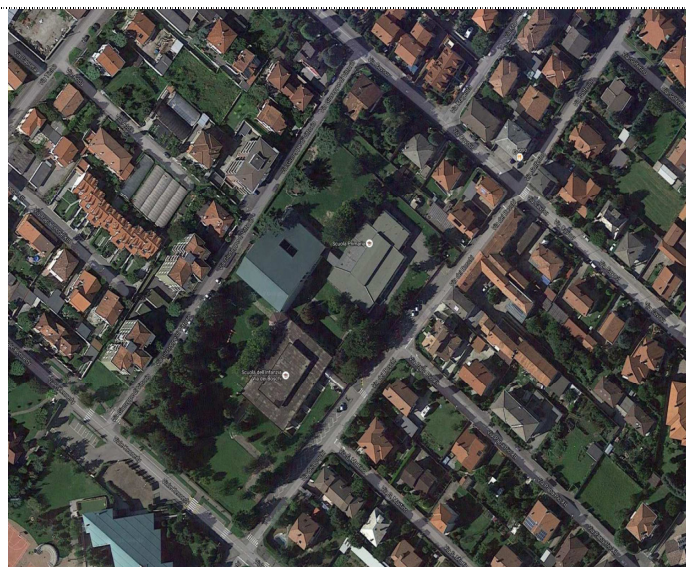
GEOM. SALVATORE LA RUFFA

La Ruffa

**IL RESPONSABILE P.O. Area Tecnica
SERVIZI TECNICI 3**

ARCH. Cozzi Ambrogio

Ambrogio Cozzi



Premessa

Il presente fascicolo costituisce un documento utile per una corretta conoscenza e gestione delle infrastrutture, soprattutto per quanto ha specifica attinenza con le verifiche delle condizioni di sicurezza in essere ed in modo particolare per i futuri interventi manutentivi.

È infatti indispensabile predisporre un puntuale programma delle manutenzioni, che possa garantire il corretto e continuo mantenimento in stato di efficienza dei dispositivi, delle attrezzature e delle infrastrutture esistenti, con particolare attenzione al continuo aggiornamento degli stessi.

Il presente fascicolo riporta l'indicazione dei controlli periodici da effettuare con l'indicazione della periodicità delle verifiche in relazione a quanto disposto dal legislatore.

La compilazione ed il continuo aggiornamento del presente registro rientra tra i compiti degli uffici preposti alla manutenzione.

È opportuno che il presente fascicolo sia aggiornato ogni qualvolta siano previsti interventi manutentivi o particolari disposizioni di legge ne richiedano l'adeguamento, in modo da garantire una perfetta gestione in sicurezza del patrimonio immobiliare pubblico.

Al presente documento dovrà essere allegato, aggiornato e completato al termine dei lavori, la seguente documentazione, che l'ufficio preposto deve farsi consegnare dal progettista - direttore lavori e dalle imprese esecutrici delle opere realizzate oltre ad un continuo aggiornamento degli interventi manutentivi che saranno eseguiti dalle ditte proprietarie dei servizi tecnologici presenti nel sottosuolo.

Qualora ne ricorra il caso dovrà essere predisposto e inserito nell'apposito documento la documentazione sotto riportata.

1. Staticità delle opere realizzato (fognature – manufatti in CLS, etc...)

- ◆ Collaudo statico
-
- ◆ Certificato di collaudo statico
-
- ◆ Perizia statica sulle opere

2. Autorizzazioni edilizie

- ◆ Atti amministrativi, delibere e determine, di approvazione del progetto complete della documentazione tecnica e pareri richiesti

3. Impianti tecnologici presenti nel sottosuolo o soggetti a modifica per interventi manutentivi

◆ Impianto Elettrico a cura dell'azienda gestore

- ◆ Progetto e schemi grafici dell'impianto
- ◆ Dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi della Legge 46/90 per nuovo intervento e/o dichiarazione di rispondenza dell'impianto esistente alla Legge 186/68 (UNI-CEI)
- ◆ Denuncia dell'impianto di messa a terra

◆ Impianto idrico a cura dell'azienda gestore

- ◆ Progetto e schemi grafici dell'impianto
- ◆ Dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi della Legge 46/90 per nuovo intervento e/o dichiarazione di rispondenza dell'impianto esistente alla Legge 186/68 (UNI-CEI)

◆ Impianto distribuzione gas metano a cura dell'azienda gestore

- ◆ Progetto e schemi grafici dell'impianto

◆ Rete telefonia a cura dell'azienda gestore

- ◆ Progetto e schemi grafici dell'impianto

4. Registro degli infortuni

- ◆ Registro degli infortuni relativo agli interventi

La compilazione e l'aggiornamento dei seguenti allegati è demandata al coordinatore della sicurezza in fase esecutiva.

La compilazione, durante il corso e ultimazione dei lavori, deve essere predisposta in funzione delle tipologie dei materiali adoperati e alle scelte tecniche esecutive adottate.

In quella sede sarà definito compiutamente il piano periodico di manutenzione delle strutture oggetto di intervento.

Allega: modelli parte A1; parte A2; parte B;

Parte A2 - lavori di sanatoria e riparazione

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera - Parte A 2

Per il compartimento	indispensabile		cadenza	ditta incaricata	rischi potenziali	dispositivi di sicurezza in esercizio	attrezzature ausiliarie in locazione	osservazioni note
	si	no						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a) controllo pavimentazioni	x		semestrale					
controllo servizi tecnologici	x		trimestrale					
c) pulizia caditoie	x		semestrale					
d) controllo generali segnaletica e cartellonistica	x		trimestrale					

Per il compartimento	indispensabile		cadenza	ditta incaricata	rischi potenziali	dispositivi di sicurezza in esercizio	attrezzature ausiliarie in locazione	osservazioni note
	si	no						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
e) attrezzature presenti nell'area; impianti elettrici, strutture portanti, murature, pavimentazioni, etc.	x		semestrale					
f) dispositivi di sicurezza presenti nell'area per futuri lavori;	x		semestrale					
g) dispositivi di sicurezza per i lavori futuri non incorporati all'edificio; passerelle provvisorie, strutture di protezione, strutture vetrate,...			semestrale					
h) operazioni varie ed eventuali da eseguire riscontrate in fase di esecuzione dei lavori	x							

h) controllo opere a verde	x		bimestrale					
-----------------------------------	---	--	------------	--	--	--	--	--

Parte B- Equipaggiamenti in dotazione dell'opera

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera - Parte B

documenti per	disponibili		N. del Progetto e/o di repertorio (notizie indispensabili per ricostruire la pratica)	posa (sito)	osservazioni
	si	no			
1	2	3	4	5	6
area di intervento (denominazione)					
a - strutture esistenti, progetti esecutivi, documentazione esistente	X				
b - descrittivi (materiali impiegati)	X				
c - controllo pavimentazioni	X				
d- impianti elettrici	X				
e - varie (segnaletica, impianto di illuminazione, etc...)	X				