

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Moroni
Nata a Legnano il 29 giugno 1967

TITOLO DI STUDIO

12.02.1991
Attestato di Qualificazione Post – Diploma
Assistente Sociale
Scuola Operatori Sociali "Centro S. Magno" – Legnano

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 01/06/1996 alla data attuale	Assistente Sociale nell'anno 2016 Titolare di Posizione Organizzativa Comune di Rescaldina
dal 01/08/93 al 31/05/96	Istruttore Servizi Sociali Comune di Rescaldina
dal 18/01/93 al 31/07/93	Educatrice Asilo Nido Comune di Arluno
dal 02/12/91 al 31/10/92	Assistente Sociale Comune di Rho
dal 15/04/91 al 13/07/91	Applicata IV Qualifica Funzionale Comune di Nerviano
dal 04/06/90 al 01/09/90	Applicata IV Qualifica Funzionale Comune di Nerviano

FORMAZIONE CONTINUA
OBBLIGATORIA

Conseguimento n. 60 crediti FCO AS previsti
nel triennio 2014 – 2016
di cui n. 15 deontologici e relativi all'ordinamento
professionale

COMPETENZE PERSONALI

Attitudini personali e professionali
capacità di entrare in relazione con i diversi interlocutori
con un atteggiamento di accettazione, ascolto, empatia.
Disponibilità al confronto.
Orientamento alla "customer satisfaction".
Apertura rispetto a nuove prospettive organizzative e
gestionali rivolte al miglioramento dei servizi

Formazione Professionale
frequenza di numerosi corsi di formazione e aggiornamento
legati alle varie dimensioni dell'attività professionale
inclusi gli aspetti di carattere amministrativo

Competenze professionali/organizzative e gestionali
segretariato sociale
servizio sociale professionale
coprogettazione con il cittadino di percorsi individualizzati
di superamento del disagio
lavoro in equipe
lavoro in rete con operatori di diversi Enti/strutture/
associazioni di volontariato
procedimenti amministrativi afferenti all'attività del Servizio
Sociale
esperienze di programmazione e gestione delle risorse
finanziarie del servizio; di gestione e coordinamento del
personale, di programmazione e gestione delle attività

Competenze linguistiche
Lingua madre Italiano
Inglese scolastico

Competenze digitali
Conoscenza degli applicativi di Office e
utilizzo di alcuni di essi
utilizzo del software sicraweb

Patente di guida
Categoria B

