

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENCO VINCENZO MARIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30.01.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/03/2015 – oggi
Istruttore Tecnico presso Comune di Legnano (MI) – Settore Servizi Tecnici
Comune di Legnano – P.zza San Magno n.9 – 20025 Legnano (MI)
Settore Opere Pubbliche: Servizio Infrastrutture e Verde
- Assistenza alla realizzazione progetti di riqualificazione stradale – Gestione tecnico/economica dell'appalto: assistenza alla Direzione Lavori, rilievi atti alla stesura degli elaborati contabili, redazione elaborati contabili, verbali e certificati di regolare esecuzione.
 - Realizzazione di progetti per la realizzazione di piste ciclabili: gestione tecnico/economica dell'appalto: Direzione Lavori, rilievi atti alla stesura degli elaborati contabili, redazione elaborati contabili.
- 30/12/2009 – 01/03/2015
Istruttore Tecnico presso Comune di Legnano (MI) – Settore Servizi Tecnici
Comune di Legnano – P.zza San Magno n.9 – 20025 Legnano (MI)
Settore assetto e Gestione del Territorio: Servizio Pianificazione Territoriale ed Urbanistica
- Assistenza studio progettazione esterno per la redazione del PGT – Piano di Governo del Territorio.
 - Istrutorie Permessi di Costruire convenzionati – Assistenza alla stesure convenzioni atte al rilascio del Permesso Edificatorio.
- 01/12/2002 – 30/12/2009
Istruttore Tecnico presso Comune di Vanzago (MI) – Settore Lavori Pubblici
Comune di Vanzago – Via Garibaldi n.6 – 20010 Vanzago (MI)
Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica: Servizio Infrastrutture e Verde
- Assistenza alla progettazione ed alla direzione lavori nei progetti di costruzione, ampliamento e ristrutturazione di edifici pubblici (piccole e medie dimensioni) - edilizia stradale e piste ciclabili – fognature - aree verdi – impianti di irrigazione - illuminazione pubblica ed arredo urbano. Gestione completa della commessa, verifica, discussione con le parti in causa, redazione varianti in corso d'opera e assistenza al collaudo tecnico-amministrativo.
 - Gestione tecnica ed economica delle manutenzioni di edifici pubblici: manutenzioni ordinarie, straordinarie e programmate: edili ed impiantistiche (elettriche, idrico-sanitarie, riscaldamento, fotovoltaiche, irrigazione, dati-fonia).
 - Realizzazione in equipe di progetti atti ad un maggior risparmio energetico/economico e contenimento/miglioramento dei costi di gestione degli edifici pubblici.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buyer per la gestione e scelta di fornitori e materiale, coordinamento degli appaltatori, redazione capitolati per la gestione delle imprese, contabilità e sopralluoghi in fase d'esecuzione ed a fine lavori per la valutazione delle opere eseguite. ▪ Gestione budget annuale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione. ▪ Assistenza di cantiere, contabilità e gestione fornitori per la realizzazione e la manutenzione di edilizia civile, stradale, fognature, verde pubblico ed arredo urbano – Gestione completa della commessa dalla realizzazione del progetto (interno od esterno all'ufficio tecnico) al collaudo tecnico – amministrativo. ▪ Assistenza alla redazione di piani della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>1998/99</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diploma Geometra conseguito nell'anno scolastico 1998-99. Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "C. Dell'Acqua" di Legnano (MI)</p> <p>Materie tecniche riconducibili alla progettazione architettonica e stradale, rilievo topografico con strumentazione specifica (Stazione Totale), estimo civile/industriale/agricolo, calcolo statico strutture di modeste dimensioni</p> <p><u>Diploma di Geometra con abilitazione all'esercizio della libera professione</u>, conseguita al termine del periodo di praticantato, previo superamento esame abilitativi.</p>
<p>2001-2002</p>	<p>Attestato di Operatore Tecniche Cad 2D/3D – Attestato di Operatore Software di Servizio Gestionale (Word, Excel, Access)</p> <p>"Fondazione L. Clerici – Ente di Formazione Professionale" di Parabiago (VA)</p> <p>Nozioni preliminari di Autocad, disegno di precisione, oggetti grafici di autocad, modifica degli oggetti, organizzazione del disegno Dwg, annotazioni e quote, simboli e blocchi, stampe e pubblicazioni.</p>
<p>2003 - 2010</p>	<p>Conoscenze informatiche basate sui programmi topografici e catastali: PREGEO (elaborazione rilievi celerimetrici eseguiti con ausilio di Stazione Totale), DOCFA (elaborazione schede catastali, elaborati planimetrici, elaborazione rendite), GIS, PRIMUS (elaborazione contabilità di cantiere e relativi atti contabili).</p>
<p>2005</p>	<p>Attestato di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione - Decreti legislativi 494/96 e 528/99 (convertiti nel D.lgs 81/2008 e s.m.i.), conseguito</p> <p>"Centro Servizi Formativi Enaip Lombardia" di Busto Arsizio (VA)</p> <p>La legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro; I rischi, gli obblighi, l'organizzazione del cantiere, le malattie professionali ed il primo soccorso, i dispositivi di protezione individuale, la gestione dei rapporti con la committenza, la direzione lavori ed i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, i ponteggi e la redazione del PIMUS. Piani di Sicurezza e Coordinamento, con particolare riferimento a rischi legati all'area, all'organizzazione del cantiere, alle lavorazioni ed alle loro interferenze. La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive.</p> <p>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di comunicazione in pubblico maturata in conferenze esplicative di progetti redatti nell'ambito dell'attività lavorativa.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Capacità di lavorare in gruppo maturata durante il corso di studi e le esperienze lavorative.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress, in occasione di scadenze lavorative e grandi carichi di lavoro;
- Capacità di problem solving maturata durante l'attività progettuale e di cantiere, nonché di gestione delle emergenze riguardanti infrastrutture o edifici pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Progettazione, riqualificazione e manutenzione opere pubbliche a diverse scale e livelli di progettazione, dagli studi di fattibilità ai progetti esecutivi.
- Rilievi topografici con strumenti di precisione ed elaborazione degli stessi.
- Direzione Lavori in ambito di edifici pubblici, edilizia stradale, piste ciclabili, aree verdi ed impianti d'irrigazione, illuminazione pubblica ed arredo urbano.
- Coordinamento degli appaltatori, redazione capitolati per la gestione delle imprese, contabilità e sopralluoghi in fase d'esecuzione ed a fine lavori per la valutazione delle opere eseguite.
- Assistenza di cantiere e contabilità per la realizzazione e manutenzione di edilizia civile, stradale, fognature, verde pubblico ed arredo urbano.
- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza AUTOCAD 2014.

Buona conoscenza Office (Word, Excel, Access)

Buona conoscenza Pregeo (elaborazione rilievi celerimetrici eseguiti con ausilio di Stazione Totale).

Buona conoscenza DOCFA (elaborazione schede catastali, elaborati planimetrici, elaborazione rendite).

Buona conoscenza GIS (software gestione cartografica e database).

Buona conoscenza PRIMUS (elaborazione contabilità di cantiere e relativi atti contabili).

PATENTE

Categoria A - B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.130 del 30.06.2003 "Codice in materia di professione dei dati personali"

Legnano, 05/02/2018



