



SETTORE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SOCIALI
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ufficio Segreteria e Contabilità Servizi Sociali

Piazza San Magno, 9 – 20025 Legnano

CF e PI 00807960158

Telefono 0331.471111

PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA DI CO-PROGRAMMAZIONE RELATIVA AI SERVIZI DI
TRASPORTO SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017**

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - OGGETTO DELLA PROCEDURA – FINALITÀ

1. Normativa di riferimento

- a. Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme sul procedimento amministrativo. Art. 11. (Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento);
- b. Legge 8 novembre 2000, n. 328 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali:
 - i. Art. 1. (Principi generali e finalità). Comma 4: Gli Enti del Terzo Settore sono riconosciuti e inclusi nella programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.
 - ii. Art. 5. (Ruolo del Terzo Settore). Comma 2. Gli Enti Locali, ai fine dell'affidamento dei servizi sociali, possono promuovere azioni per favorire la trasparenza, la semplificazione amministrativa e il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto di qualità e caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
- c. D.P.C.M. 30 Marzo 2001 - Atto di Indirizzo e Coordinamento sui Sistemi di Affidamento dei Servizi alla Persona previsti dall'art. 5 della Legge 8 Novembre 2000, N. 328. Articolo 7 "Istruttorie pubbliche per la coprogettazione con i soggetti del Terzo Settore";
- d. ANAC - Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 - Determinazione delle Linee guida per l'affidamento di servizi sociali a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali. Punto 5. La co-progettazione;
- e. Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), legge 6 giugno 2016, n. 106.
 - i. Art. 4.1: Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
 - ii. Art. 55: gli Enti Locali assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento;
- f. D.G.R. n. IX/12884 del 28 dicembre 2011 (Disciplina della co-progettazione);
- g. Sentenza 121/2020 della Corte Costituzionale;
- h. Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021;

2. Oggetto

La presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto l'attività di co-programmazione relativa ai servizi di trasporto sociale ai sensi dell'art. 55 del d.lgs 117/2017 al fine di individuare:

- a. I bisogni da soddisfare e i destinatari degli interventi e delle azioni;
- b. Gli interventi e le azioni necessari;
- c. Le modalità di realizzazione degli stessi;
- d. Le risorse necessarie, quelle disponibili e le modalità di reperimento di quelle mancanti;

3. L'attività di co-programmazione

Gli obiettivi della co-programmazione sono:

- a. Lettura dei bisogni di mobilità delle persone fragili, in particolare anziani con una rete parentale non adeguata e disabili, che per la loro peculiarità non possono essere soddisfatti dal sistema del Trasporto Pubblico Locale;

- b. Mappatura degli operatori presenti sul territorio che sono attivi nel campo dei servizi di mobilità e risorse disponibili;
- c. Individuazione di possibili soluzioni ai bisogni di mobilità delle persone fragili;
- d. Definizione di un quadro strategico progettuale complessivo che individui:
- e. Finalità, obiettivi e azioni;
 - 1. Crono-programma;
 - 2. Ipotesi gestionale;
 - 3. Budget complessivo e modalità di finanziamento;
 - 4. Soggetti e attori coinvolgibili nella gestione;

ART. 2 – MODALITÀ DI LAVORO, DURATA, DOCUMENTAZIONE - ESITI DELLA CO-PROGRAMMAZIONE

1. L'attività di co-programmazione consisterà in una serie di incontri presieduti dall'Amministrazione Comunale in cui verranno affrontati i temi di cui all'art. 1.3. Il gruppo di lavoro individuato definirà le modalità di svolgimento dell'attività di co-programmazione regolando la stessa in modo autonomo. Il coordinamento del gruppo di lavoro sarà svolto dall'Amministrazione Comunale che potrà delegare tale funzione qualora si articolerà il lavoro in sottogruppi tematici;
2. Gli incontri saranno oggetto di verbalizzazione. I verbali costituiranno parte dell'esito finale del lavoro di co-programmazione che consisterà in una relazione complessiva che svilupperà i punti di cui all'art. 1.2 e 1.4;
3. Gli esiti finali del lavoro di co-programmazione saranno definiti dall'Amministrazione Comunale tramite apposito atto da parte della Giunta Comunale e dal Dirigente responsabile;
4. L'attività di co-programmazione avrà la durata di mesi due a decorrere dalla formale costituzione del gruppo di lavoro. Qualora necessario il termine potrà essere prorogato di un ulteriore mese da parte del dirigente responsabile;
5. L'Amministrazione mette a disposizione la seguente documentazione al fine di permettere ai soggetti interessati di avere informazioni adeguate sull'area oggetto di co-programmazione:
 - a. Allegato A: Schema dei servizi in essere.

ART. 3 – COMPENSI

1. La partecipazione all'attività di co-programmazione è gratuita. Nessuno dei soggetti partecipanti potrà avanzare alcuna pretesa economica per aver partecipato all'attività di co-programmazione e/o per la produzione di documenti, l'elaborazione di idee e/o proposte progettuali, per le quali si autorizza l'Amministrazione comunale a disporre a titolo gratuito per qualsiasi finalità di cui al presente avviso.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare istanza di partecipazione:
 - a. Tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 che abbiano maturato un'esperienza documentabile in almeno uno dei seguenti ambiti:
 - i. Disabilità;
 - ii. Anziani;
 - iii. Trasporti Sociali;
2. I soggetti partecipanti dovranno dichiarare l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 D.Lgs. 50/2016 (impossibilità a contrarre con la P.A.);

3. Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante;

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza a partecipare alla co-programmazione dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 7 luglio 2022 secondo le seguenti modalità:
 - a. all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano – Piazza San Magno 9 – 20025 LEGNANO (MI) in busta chiusa e negli orari di normale apertura al pubblico;
 - b. mediante PEC all'indirizzo comune.legnano@cert.legalmail.it;
2. Sulla busta o sull'oggetto della PEC, dovrà essere indicata la presente dicitura: "PROCEDURA DI CO-PROGRAMMAZIONE RELATIVA AI SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017";
3. La busta o la PEC dovranno contenere:
 - a. BUSTA AMMINISTRATIVA contenente l'istanza di partecipazione e relativa modulistica attestante i requisiti come indicato all'art. 4 del presente avviso e secondo l'allegato A-A1;
4. Del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo o la data e l'ora dell'avvenuta consegna della PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti;
5. Il R.U.P. verificherà la documentazione amministrativa in seduta riservata e procederà alla costituzione formale del tavolo di co-programmazione e alla sua convocazione;

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della l. 241/1990 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alberto Legnani – 0331.471507 legnani.alberto@legnano.org

ART. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

1. I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al presente procedimento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016;
2. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai Soggetti che partecipano al procedimento;
3. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo;
4. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016;
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento in oggetto;

6. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
7. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
8. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso corredato di allegati verrà integralmente pubblicato sul sito del Comune di Legnano: www.comune.legnano.mi.it;
2. Eventuali quesiti o richieste di informazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzati alla casella di posta elettronica: info.sociali@legnano.org
3. L'Ente si riserva altresì di sospendere, prorogare, modificare, integrare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

Allegati:

Allegato A e A-1: Istanza;