

Regione Lombardia ha approvato con delibera n. 784 del 12 novembre 2018 (pubblicata sul BURL n. 47 del 19 novembre 2018), in adeguamento alle nuove disposizioni della normativa comunitaria, nazionale e regionale, i **moduli unici edilizi standardizzati e compilabili**, che aggiornano e sostituiscono la modulistica edilizia precedentemente approvata con deliberazione n. 6894 del 17 luglio 2017.

I nuovi moduli sono:

Modulo Unico Titolare	da utilizzare per CILA, SCIA, SCIA alternativa al PdC, PdC
Relazione Tecnica Asseverazione Unica	da utilizzare, insieme al Modulo Unico Titolare, per CILA, SCIA, SCIA alternativa al PdC, PdC
Comunicazione Inizio Lavori (CIL)	
Comunicazione Fine Lavori (CFL)	
Segnalazione Certificata Agibilità	
Relazione Tecnica Asseverazione Agibilità	da utilizzare insieme alla Segnalazione Certificata Agibilità

La modulistica è disponibile alla seguente **pagina istituzionale di Regione Lombardia** da cui devono essere scaricati i moduli edilizi unificati in formato pdf compilabile e la guida alla compilazione:

<http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/Territorio/moduli-edilizi-unificati>

SI INFORMA CHE **DAL GIORNO 1 OTTOBRE 2019** LE PRATICHE EDILIZIE DI CUI AL DPR 6 GIUGNO 2001 N. 380 E SS.MM.II (PDC, SCIA, CILA, CIL, ECC), COMPRESI I DEPOSITI SISMICI, **DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO "IMPRESAINUNGIORNO.GOV"**, NELLA SEZIONE EDILIZIA, AMBIENTE E ALTRI ADEMPIMENTI.

PERTANTO NON SARANNO PIÙ ACCETTATE PRATICHE PRESENTATE IN FORMATO CARTACEO O INVIATE TRAMITE PEC.

RIMARRANO ESCLUSI DALLA SUDETTA GESTIONE TELEMATICA I CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, LE INTEGRAZIONI DOCUMENTALI CORRELATE A PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN DATA ANTECEDENTE ALL'1/07/2019 E/O PRATICHE GIÀ IN ITINERE CHE DOVRANNO ESSERE CONCLUSE CON LA STESSA MODALITÀ DIVERSA DAL PORTALE, GLI ACCESSI AGLI ATTI, IL DEPOSITO DI TIPI MAPPALI E FRAZIONAMENTI E GLI ALTRI PROCEDIMENTI CHE AL MOMENTO NON TROVANO POSSIBILITÀ APPLICATIVA ALL'INTERNO DEL PORTALE, I QUALI DOVRANNO PERVENIRE ANCORA TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI LEGNANO

DIRITTI DI SEGRETERIA SUE (approvati con DCV 71-2020):

http://www.legnano.org/get_content/getfile_dmr.cfm?id=1202

ONERI URBANIZZAZIONE (approvati con DGC 60-2019):

http://www.legnano.org/get_content/getfile_dmr.cfm?id=1203

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE PROCEDURE EDILIZIE

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati al fine della gestione delle attività edilizie e dei titoli abilitativi come definite nel DPR 380 del 2001, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati sono trattati con l'ausilio di mezzi elettronici o, comunque, automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Profilazione

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

4. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il **Comune di Legnano** con sede in **Piazza S. Magno, 9, 20025 Legnano (MI)**.

5. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail rpd@legnano.org

6. Conferimento dei dati personali

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirebbe di istruire il procedimento finalizzato all'istruttoria della sua richiesta. Per il trattamento dei dati non è richiesto alcun consenso poiché viene effettuato per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'ente ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

8. Trasferimento dati all'estero

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

9. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, ai sensi della legge 7 agosto 2015, n. 124.

10. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti, dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: uff.protocollo@legnano.org o all'indirizzo PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo **Comune di Legnano Piazza S. Magno, 9, 20025 Legnano (MI)** all'attenzione del **Settore Segreteria Generale – Ufficio Protocollo/Archivio**.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.