



Città di Legnano

## **SETTORE 5° -SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'**

Comando Polizia Locale, C.so Magenta n. 171 - Legnano

### **SETTORE SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'**

#### **AL SERVIZIO DEL CITTADINO**

**(allegato Organization Plan 2023 approvato con disposizione dirigenziale prot. 12229 del 2.3.23  
modificata con disp. Dir. 29.3.23 )**

### **Procedimenti amministrativi di competenza del Settore responsabilità, tempistiche e tipologia**

aggiornato al 1 febbraio 20123 e redatto in ottemperanza art. 2 comma 9-9.bis-9.ter Legge 241/90 (\*)

\* i testi di legge sono riportati in fondo

## RIFERIMENTI GENERALI PER IL CITTADINO

I procedimenti amministrativi ad istanza di parte vengono avviati formalmente mediante apposita domanda da inviarsi via posta, email istituzionale, posta elettronica certificata o deposito diretto secondo le seguenti modalità:

### Istanza generica:

- ❑ pec : [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it);
- ❑ posta ordinaria indirizzata al protocollo del Comune, piazza San Magno, 9 - 20025 Legnano (MI) o al Comando Polizia Locale corso Magenta 171 – 20025 Legnano;
- ❑ email : [info.poliziale@legnano.org](mailto:info.poliziale@legnano.org);
- ❑ fax Comando Polizia Locale n. 0331.488626;
- ❑ deposito diretto al protocollo generale del comune o presso il Comando Polizia Locale negli orari d'ufficio.

### Istanze contenenti autocertificazioni:

- ❑ se depositata, inviata per posta ordinaria, email o fax deve essere allegato il documento d'identità del richiedente.
- ❑ se l'istanza è firmata digitalmente e viene inviata alla email istituzionale non serve il documento d'identità;
- ❑ se inviata attraverso la pec personale del richiedente non serve il documento d'identità.

Riferimenti normativi: art. 38 DPR 445/2000 e art. 65 D.Lgs 82/2005.

Nelle istanze in cui è prevista l'imposta di bollo (Euro 16,00), questa può essere assolta anche in modo virtuale mediante versamento/bonifico, presso l'istituto bancario Banca Popolare di Sondrio con sede a Legnano via Alcide De Gasperi 10, IBAN IT78H0569620200000002002X95, indicando come causale "Imposta di bollo – Atti Polizia Locale".

La dichiarazione sull'istanza da parte dell'interessato dell'indirizzo di posta elettronica certificata, rappresenta espressa accettazione dell'invio, tramite posta elettronica certificata, da parte delle pubbliche amministrazioni, degli atti e dei provvedimenti che lo riguardano (art. 6 D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82).

Per le pratiche inerenti le **procedure sanzionatorie** (visione fotografie, ricorsi, rateizzazione, modalità pagamento sanzioni) e autorizzazioni per **accesso nella ZTL o nella corsia preferenziale di via Liguria**: [www.legnano.org](http://www.legnano.org) - home page Sito internet istituzionale - **Banner ZTL**

Ogni altra comunicazione che **NON** comporti l'apertura di un procedimento amministrativo formale, potrà avvenire via

e.mail [info.poliziale@legnano.org](mailto:info.poliziale@legnano.org) oppure tramite il link **PORTALE DEL CITTADINO** [www.legnano.org](http://www.legnano.org)

## A chi mi devo rivolgere per:

**Richiesta interventi, informazioni generali**

**Tel. 0331. 488611 (centrale operativa)**

**Fax 0331.598124**

**e.mail [info.poliziale@legnano.org](mailto:info.poliziale@legnano.org)**

Appuntamenti con

**Assessore:** Anna Pavan (sicurezza). Marco Bianchi (mobilità) Ilaria Fedeli (commercio aree pubbliche)

**Comandante:** Daniele Ruggeri

**Vicecomandante:** Rosa Potenza

e altri uffici di riferimento

**Tel. 0331. 488620/630 (segreteria comando)**

**Fax 0331.488626**

**e.mail [info.poliziale@legnano.org](mailto:info.poliziale@legnano.org)**

### RILEVAZIONE CUSTOMER - Soddisfazione per l'utenza

*Invia agli indirizzi qui a fianco indicati la tua percezione della qualità del servizio offerto dal nostro Settore.  
Ogni contributo sarà importante per offrire un servizio sempre migliore!*

**e.mail: [Info.poliziale@legnano.org](mailto:Info.poliziale@legnano.org)**

oppure

**PORTALE DEL CITTADINO**

**[www.legnano.org](http://www.legnano.org)**

\*l'apertura degli uffici il giovedì pomeriggio- ove prevista – è condizionata dall'emergenza covid -19.

In ogni caso, gli Uffici sono disponibili a ricevere per appuntamento.

**SETTORE SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA' ORGANIGRAMMA E RIFERIMENTI**

| UFFICI di front-line                              | TELEFONO       | FAX                       | E.MAIL   | REFERENTE UFFICIO            | APERTURA PUBBLICO  |
|---|----------------|---------------------------|--|------------------------------|--|
| UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO                      | 0331488610/627 | 0331488626                | <a href="mailto:pl.ufficiunicoamministrativo@legnano.org">pl.ufficiunicoamministrativo@legnano.org</a>               | Dirigente                    | Da lunedì a venerdì ore 10- 13 Giovedì h. 15,30- 18*   |
| UFFICI  | TELEFONO       | FAX                       | E.MAIL   | REFERENTE UFFICIO            | APERTURA PUBBLICO  |
| SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI                    | 0331488628/643 | 0331488626<br>0331.488643 | <a href="mailto:pm.mobilitatrasporti@legnano.org">pm.mobilitatrasporti@legnano.org</a>                               | Sott.le Pizzetti Wannì       | su appuntamento  |
| UFFICIO AUTORIZZAZIONI E PERMESSI MOBILITA'       | 0331488622/632 | 0331488626                |  | Uff.le Potenza Rosa          | Da lunedì a venerdì ore 10- 13 Giovedì h. 15.30- 18*   |
| UFFICIO CONTROLLO PUBBLICITA' E CANTIERI          | 0331488622/632 | 0331488626                | <a href="mailto:pm.mobilitatrasporti@legnano.org">pm.mobilitatrasporti@legnano.org</a>                               | Sott.le Pizzetti Wannì       |  |
| UFFICIO INFORTUNISTICA                            | 0331488604/605 | 0331488626                | <a href="mailto:pm.infortunistica@legnano.org">pm.infortunistica@legnano.org</a>                                     | Sott.li Croci Graziano       | mercoledì h. 10-13 o su appuntamento   |
| UFFICIO VERBALI E CONTENZIOSO                     | 0331488617/618 | 0331488626                | <a href="mailto:pl.ufficioverbali.responsabile@legnano.org">pl.ufficioverbali.responsabile@legnano.org</a>           | Sott.le Eugenio Chiarenza    | Uff. verbali : Da lunedì a venerdì h. 10-13 giovedì h. 15,30-18*; sabato su appuntamento Uff. Contenzioso: Mercoledì h. 10- 13 o su appuntamento |
| UFFICIO SEGRETERIA COMANDO                        | 0331488620/630 | 0331488626                | <a href="mailto:Info.poliziale@legnano.org">Info.poliziale@legnano.org</a>   | Dirigente<br>Ruggeri Daniele | Da lunedì a venerdì ore 10- 13   |
| UFFICIO TUTELA CITTADINO                          | 0331488608     | 0331 488626               | <a href="mailto:pl.tuteladelcittadino.responsabile@legnano.org">pl.tuteladelcittadino.responsabile@legnano.org</a>   | Uff.le Re Ivano              | Su appuntamento  |
| UFFICIO PROBLEMI TERRITORIO                       | 0331488609     | 0331488626                | <a href="mailto:pl.tuteladelterritorio.responsabile@legnano.org">pl.tuteladelterritorio.responsabile@legnano.org</a> | Uff.le De Marco Pasquale     | Su appuntamento  |
| UFFICIO POLIZIA STRADALE                          | 0331488624     | 0331488626                | <a href="mailto:pariota.mauro@legnano.org">pariota.mauro@legnano.org</a>   | Uff.le Pariota Mauro         | Su appuntamento  |
| UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA,                      | 0331488621     | 0331488626                | <a href="mailto:pm.responsabilepg@legnano.org">pm.responsabilepg@legnano.org</a>                                     | Uff.le Tomasi Tiziano        | Su appuntamento  |
| UFFICIO POL. AMBIENTALE-EDILIZIA                  | 0331488621     | 0331488626                | <a href="mailto:pm.responsabilepg@legnano.org">pm.responsabilepg@legnano.org</a>                                     | Uff.le Tomasi Tiziano        | Su appuntamento  |
| UFFICIO COMANDO                                   | 0331488625     | 0331488626                | <a href="mailto:pm.uffcomando@legnano.org">pm.uffcomando@legnano.org</a>   | Uff.le Zanzottera Marco      | Su appuntamento  |
| UFFICIO SISTEMA TERRITORIALE E SICUREZZA STRADALE | 0331488625     | 0331488652                | <a href="mailto:sistema.territoriale@legnano.org">sistema.territoriale@legnano.org</a>                               | Sott.le Girlanda Giorgio     | Su appuntamento  |
| UFFICIO COORDINAMENTO E CONTROLLO GESTIONALE I    | 0331488624/634 | 0331488634<br>0331.488624 | <a href="mailto:Info.poliziale@legnano.org">Info.poliziale@legnano.org</a>   | Dirigente                    | Non aperto al pubblico   |
| NUCLEO ISPETTIVO-TRIBUTARIO                       | 0331488614/602 | 0331488626                | <a href="mailto:pl.nucleoispettivotributario@legnano.org">pl.nucleoispettivotributario@legnano.org</a>               | Uff.le Tomasi Tiziano        | Su appuntamento  |

|  | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b>   | <b>TERMINI CONCLUSIONE<br/>PROCEDIMENTO (salvo<br/>sospensione)</b>              | <b>RESPONSABILE<br/>PROCEDIMENTO</b> | <b>RESPONSABILE<br/>ISTRUTTORIA</b> | <b>SOGGETTO<br/>TITOLATO ADOZIONE<br/>ATTO FINALE</b> | <b>POTERE<br/>SOSTITUTIVO<br/>(art. 2 c. 9.bis<br/>L. 241/90)</b> |
|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| <b>Occupazioni suolo pubblico banchetti, esposizioni, raccolta firme</b>   | UFF. UNICO<br>AMMINISTRATIVO    | 30 gg (art. 7 R.P.U.)<br>10 gg (art. 10 RPU per comizi<br>raccolta firme)        | Dirigente                            | Bottini Helga<br>Ciarla A.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>Installazione luminarie (scia)</b>  | UFF. UNICO<br>AMMINISTRATIVO    | 30 gg (art. 7 R.P.U.)  | Dirigente                            | Bottini Helga<br>Ciarla A.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>Occupazioni suolo in aree di particolare<br/>rilevanza (area centrale)<br/>(esposizioni, iniziative varie)</b>                            | UFF. UNICO<br>AMMINISTRATIVO    | 60 gg<br>(art. 12 R.P.U.)  | Dirigente                            | Bottini Helga<br>Ciarla A.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>Occupazioni suolo pubblico esercizi<br/>commerciali (tavoli, sedie, gazebo, dehors,</b>   | UFF. UNICO<br>AMMINISTRATIVO    | 30 gg (art. 8 R. P.U.) 60<br>gg. art. 8 R.P.U. c 2,3,8)                          | Dirigente                            | Bottini Helga<br>Ciarla A.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>Occupazioni per eventi (mercattini, etc)</b>  | UFFICIO PERMESSI<br>MOBILITA    | 30 gg (art. 8 R. P.U.) 60<br>gg. con strutture o casi art. 8<br>R.P.U. c. 2,3,8) | Dirigente                            | Bottini H.<br>Ciarla A.             | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>COMMERCIO AREA PUBBLICA -<br/>autorizzazione itineranti</b>   | UFFICIO UNICO<br>AMMINISTRATIVO | 90 gg<br>(artt. 24 l.r. 6/2010)  | Re Ivano                             | Bottini Helga<br>Ciarla A.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>COMMERCIO AREA PUBBLICA – posteggi<br/>sparsi (autorizzazione e concessione suolo)</b>  | UFF. UNICO<br>AMMINISTRATIVO    | Posteggi sparsi 30 gg.<br>(art. 2 L.241/90)                                      | Dirigente                            | Bottini Helga<br>Ciarla A.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>PICCOLI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI<br/>(all’aperto, in locali non esclusivi o capienza<br/>inferiore 200 persone ) – art. 68-69 tulps</b> | UFF. UNICO<br>AMMINISTRATIVO    | SCIA<br>(art. 19 legge 241/90)   | dirigente                            | Ciarla Alice<br>Bottini H.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>Licenze LOCALI e MANIFESTAZIONI DI<br/>PUBBLICO SPETTACOLO art. 69, 68 e 80<br/>testo unico p.s.)</b>                                     | UFF. UNICO<br>AMMINISTRATIVO    | 60 gg<br>(art. 2 reg. spettacoli)  | dirigente                            | Ciarla Alice<br>Bottini H.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |
| <b>CIRCHI<br/>Autorizzazione e concessione suolo</b>   | UFF. UNICO<br>AMMINISTRATIVO    | 90 Gg<br>(art. 6 reg. spett.)  | dirigente                            | Ciarla Alice<br>Bottini H.          | Dirigente<br>Ruggeri Daniele                          | Segretario Generale   |

|   |                              |   |                      |                         |                           |                     |
|---|------------------------------|---|----------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Parchi divertimento/ spettacoli viaggianti autorizzazione e concessione suolo pubb (senza graduatoria)</b>                   | UFF. UNICO AMMINISTRATIVO    | gg 60 (art. 13-33 reg. spett. Viagg.)                 | Sabetta R.           | Ciarla Alice Bottini H. | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Parchi divertimento/ spettacoli viaggianti predisposizione graduatoria autorizzazione e concessione suolo su graduatoria</b> | UFF. UNICO AMMINISTRATIVO    | gg 60 (art. 13-33 reg. spett. Viagg.)                 | Sabetta R.           | Ciarla Alice Bottini H. | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Sagre e fiere (calendario, valutazione, commissione etc.)</b>  | UFF. COORD. E CONTROLLO      | GC 188/2017   | Sabetta R            | Ciarla Alice Bottini h: | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Elaborazione, valutazione e controllo aspetti safety eventi , cortei e manifestazioni</b>                                    | UFF. UNICO AMM.VO            | 30 gg   | Dirigente Sabetta R. | Ciarla Alice Bottini H. | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Istruttori di tiro - licenze</b>   | UFF. UNICO AMMINISTRATIVO    | 30 gg.  | dirigente            | Ciarla alice Bottini H. | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Ascensori</b>  | UFF. UNICO AMMINISTRATIVO    | 30 gg.  | dirigente            | Bottini H. Ciarla A.    | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Accesso agli atti (salvo rapporti incidente da richiedersi uff. infortunistica)</b>  | UFF. COORD. E CONTROLLO      | 30 gg   | Dirigente            | Dubini Paola            | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>COMMERCIO AREA PUBBLICA - Mercato settimanale ( Autorizzazioni e concessione e graduatoria</b>                               | UFFICIO TUTELA DEL CITTADINO | 60 gg (art. 23 l.r. 6/2010)                           | Re Ivano             | Bottini Helga           | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>FIERE -graduatoria (da inviare 60 gg prima dell'evento)</b>  | UFF. TUTELA DEL CITTADINO    | 60 gg L.R. 6/2010 (art. 51 reg. Commercio area pubbl) | Re Ivano             | Clerici                 | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Pratiche MOBILITA' E TRASPORTI (trasporti, taxi, ncc, )</b>  | UFF. MOBILITA' E TRAFFICO    | 30 gg   | Potenza Rosa         | Botta Carlo             | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Pratiche MOBILITA'</b><br>(pass invalidi, pass sanitari, passi carrai  | UFF. MOBILITA' E TRAFFICO    | 30 gg   | Potenza Rosa         | Maggio Dubini (ausilio) | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>MOBILITA' – SEGNALETICA</b><br>Ordinanze viabilità, autorizzazioni trasporti eccezionali- n.o. cortei , gare                 | UFF. MOBILITA' E TRAFFICO    | 30 gg   | Pizzetti             | . Calta Marco           | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |
| <b>Autorizzazioni accesso ztl – apu-preferenziale via liguria</b>   | UFF. VERBALI                 | 30 gg   | Chiarenza E.         | Canavesi                | Dirigente Ruggeri Daniele | Segretario Generale |

|  |                                |   |                   |                            |   |                     |
|--|--------------------------------|---|-------------------|----------------------------|---|---------------------|
| <b>Occupazioni suolo pubblico per lavori su sede stradale (strada, marciapiedi etc)</b>  | UFF. MOBILITA' E TRAFFICO      | 30 gg<br>(art. 7 R.P.U.)                                      | Potenza Rosa      | Maggio Dubini              | Dirigente Ruggeri Daniele                               | Segretario Generale |
| <b>Rinvenimenti</b>  | Uff. COMANDO                   | 30 gg. (art. 2 legge 241/90)                                  | Zanzottera Marco  | . Rossetti                 | Dirigente Ruggeri Daniele                               | Segretario Generale |
| <b>Restituzione e attivazione procedure vendita/smaltimento rinvenimenti ambito sicurezza urbana (bici etc.</b>  | UFF. COMANDO                   |   | Zanzottera M.     | Milani                     | Dirigente Ruggeri Daniele                               | Segretario Generale |
| <b>Cortei, cerimonie, processioni (comunicazione)</b>  | UFF.MOBILITA                   | 10 gg<br>(art. 61 R.P.U.)                                     | Potenza Rosa      | Calta                      | Dirigente Ruggeri Daniele                               | Segretario Generale |
| <b>CONTRIBUTI associazioni</b>   | UFF. COORD. E CONTROLLO        | Reg. contributi   | Dirigente         | Casini Elena               | Dirigente Ruggeri D. aniele                             | Segretario Generale |
| <b>Pratiche INFORTUNISTICA STRADALE</b><br>(rapporti incidente stradale, , accesso agli atti rapporti incid. ,ripristini stradali)   | UFF. Infortunistica            | 30 gg   | Croci Graziano    | Vaghi Rana                 | Vicecomandante Potenza Rosa                             | Segretario Generale |
| <b>Attività SANZIONATORIA CODICE DELLA STRADA e CONTENZIOSO</b><br>Ricorsi al Prefetto e GdP, rateizzazioni, discarico ruoli, rimborsi per erronei pagamenti)                              | Ufficio verbali e contenzioso  | Titolo VI D.Lgs 285/92<br>D.Lgs 01.09.2011 n. 150 – art.<br>7 | Chiarenza Eugenio | Personale ufficio verbali  | Dirigente Ruggeri Daniele<br>Vicecom.te<br>Potenza Rosa | Segretario Generale |
| <b>Procedimenti derivanti da esposti, segnalazioni, accertamenti d'ufficio</b> (prima risposta, smistamento per competenza, controllo di gestione sull'attività sanzionatoria conseguente) | Sistema territoriale           | 30 gg   | Girlanda Giorgio  | Bonissi                    | Vicecom.te<br>Potenza Rosa                              | Segretario Generale |
| <b>Procedimenti gestione veicoli abbandonati</b>   | Sistema territoriale           | 30 gg.  | Girlanda Giorgio  | Bertuolo                   | Vicecom.te<br>Potenza Rosa                              | Segretario generale |
| <b>Procedimenti gestione veicoli sequestrati/fermati c.d.s. e procedure sives</b>  | Uff. coord. e controllo        | 30 gg.  | Sabetta R.        | .Anselmi                   | Dirigente Ruggeri D.                                    | Segretario generale |
| <b>Procedimenti di accertamento e verifica e provvedimenti sanzionatori, ordinanze, diffide</b>  | Ufficio competente per materia | 30 gg.  | Potenza Rosa      | Addetti ufficio competente | Dirigente Ruggeri D.                                    | Segretario Generale |
| <b>Accertamenti antievasione, anagrafici</b>   | Ufficio controllo direzionale  | Tempistiche d.lgs 33/13 e L.<br>190/12                        | Tomasi Tiziano.   | . Cagnetta                 | Vicecom.te<br>Potenza Rosa                              | Segretario Generale |

**Art. 2 Legge 241/90 - Conclusione del procedimento** (stralcio)

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

«Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione e' pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella home page, l'indicazione del soggetto a cui e' attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. <sup>(4)</sup>

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

**Articolo 2-bis.**

**(Conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento)**

1. Le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.

*((1-bis. Fatto salvo quanto previsto dal comma 1 e ad esclusione delle ipotesi di silenzio qualificato e dei concorsi pubblici, in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento ad istanza di parte, per il quale sussiste l'obbligo di pronunciarsi, l'istante ha diritto di ottenere un indennizzo per il mero ritardo alle condizioni e con le modalità stabilite dalla legge o, sulla base della legge, da un regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. In tal caso le somme corrisposte o da corrispondere a titolo di indennizzo sono detratte dal risarcimento)).*