



Comune di Legnano
Provincia di Milano

REGOLAMENTO
DELLA
COMMISSIONE MENSA

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 4 luglio 2000
diventa esecutiva in data 17 luglio 2000.

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Art. 1

FINALITA' E COMPITI

E' istituita la Commissione Mensa, secondo quanto previsto dall'art.27 dello Statuto del Comune di Legnano, con funzioni di:

- collegamento fra utenti e Amministrazione Comunale;
- collaborazione per la diffusione della cultura della corretta alimentazione nell'interesse di tutti coloro che usufruiscono della mensa scolastica;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione almeno bimestrali.

Art. 2

MODALITA' DI INTERVENTO

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al centro cottura, ai locali ad esso connessi e ai refettori, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori la visita al centro cottura è consentita, in ogni giornata - anche al fine di collaborare nella risoluzione di problemi contingenti e urgenti - ad un numero di rappresentanti non superiore a due e per una durata massima di un'ora; durante il sopralluogo verranno messi a disposizione della Commissione Mensa, da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, camici e copricapo monouso.

E' vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina.

La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due per ciascuna sede; durante il sopralluogo verranno messe a disposizione della Commissione Mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi.

Durante i sopralluoghi non dovrà esservi alcun contatto diretto con il personale addetto e non potrà essere rivolta alcuna osservazione ad esso. Per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta i rappresentanti dovranno rivolgersi al responsabile del centro cottura e/o del refettorio.

La Commissione Mensa formalizza le risultanze delle verifiche eseguite in ogni sopralluogo su modulistica predisposta dal Servizio Pubblica Istruzione. Copia di questa modulistica dovrà pervenire all'Ufficio Refezione Scolastica per le opportune valutazioni ed i relativi interventi.

Art. 3

NORME IGIENICHE

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari.

I rappresentanti della Commissione Mensa, pertanto, non devono:

- toccare alimenti, né cotti e pronti per il consumo né crudi;
- maneggiare utensili, attrezzature e stoviglie;
- utilizzare i servizi igienici riservati al personale.

Si devono, inoltre, astenersi dalla visita in caso siano affetti da tosse, raffreddore o malattie dell'apparato gastro-intestinale.

Art. 4

COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa si compone di :

- due genitori per ciascun plesso scolastico, che abbiano figli utenti del servizio, designati a maggioranza relativa dall'assemblea dei genitori stessi. Ogni genitore può rappresentare un solo plesso scolastico.

- un docente per ciascun plesso scolastico, designato dai Consigli di Circolo o di Istituto. I Dirigenti Scolastici (o loro delegati) degli istituti che utilizzano il servizio di ristorazione scolastica sono membri di diritto della Commissione.

Ciascun Dirigente Scolastico, sulla base delle designazioni di cui sopra, provvede al formale atto di nomina dei componenti della Commissione Mensa per i plessi scolastici di propria competenza. Tale atto deve essere trasmesso all'Ufficio Refezione Scolastica, il quale provvederà a inviarlo al Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'A.S.L n. 1.

Non possono far parte della Commissione Mensa, in alcuna delle qualità di cui ai commi precedenti, i componenti del Consiglio e della Giunta Comunale, i Consiglieri Circoscrizionali e i dipendenti del Comune di Legnano.

Art. 5

DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

Alla prima convocazione della Commissione Mensa provvede l'Assessorato Comunale ai Servizi Educativi, una volta ricevuto l'atto di nomina da parte dei Dirigenti Scolastici.

Il mandato della Commissione decorre dalla prima seduta nella quale, al suo interno, essa procede alla nomina del Presidente, del Vicepresidente e di un Segretario.

La Commissione Mensa dura in carica per non più di due anni scolastici, ivi compreso quello nel corso del quale è avvenuta la nomina.

Nel caso di assenze ingiustificate per tre volte consecutive è prevista la decadenza dall'incarico.

E' obbligatoria la sostituzione dei Commissari che, nel corso del periodo di carica, perdano i requisiti stabiliti all'art. 4.

Art. 6

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa può essere convocata tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti. L'avviso di convocazione deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. Tale avviso deve essere portato a conoscenza dei responsabili comunali e della Commissione Consiliare VII Cultura, i quali possono prendere parte alle riunioni senza diritto di voto.

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei Commissari.

Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

I verbali delle sedute devono essere inviati all'Ufficio Refezione Scolastica.

La Commissione Mensa decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Il Presidente può richiedere all'Ufficio Refezione Scolastica il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, della documentazione relativa e quant'altro).

E' facoltà della Commissione Mensa invitare alle riunioni anche i referenti dell'Assessorato Comunale ai Servizi Educativi, dell'A.S.L. n. 1 - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, dell'Azienda che gestisce il servizio di ristorazione scolastica e dell'Azienda incaricata del controllo di qualità.

Art. 7

COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale, convoca e presiede la Commissione Mensa, sovrintende all'esercizio corretto delle funzioni della stessa e la rappresenta nei rapporti con il Comune e con l'esterno.

Art. 8

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna ad individuare, nell'ambito dell'Assessorato Comunale ai Servizi Educativi, un referente incaricato di raccogliere le istanze e rispondere alla Commissione Mensa.

L'Ufficio Refezione Scolastica provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Mensa copia del Regolamento in vigore.

L'Assessorato Comunale ai Servizi Educativi si impegna ad incontrare e a convocare, almeno una volta ogni trimestre, la Commissione Mensa allo scopo di raccogliere eventuali istanze e discutere eventuali innovazioni del Servizio stesso; durante tali incontri può essere richiesta, quale supporto tecnico, la partecipazione di rappresentanti dell'A.S.L. n. 1 - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, dell'Azienda che gestisce il servizio di ristorazione scolastica e dell'Azienda incaricata del controllo di qualità.